

CV

NAVN

## PROFIL

Her har du 2-3 x 3-4 linjer til at fremhæve dine stærkeste erfaringer i forhold til det specifikke job, du søger. Mest fokus på erfaring og mindre på dine private forhold.

Henvend dig gerne direkte til arbejdsgiver allerede her, så de kan se du har målrettet dit CV til dem og til de opgaver du forventes at løse. Giv direkte udtryk for, hvordan du med din faglige baggrund kan skabe værdi for dem.



## RELEVANT ERFARING

---

Årstal

Titel, virksomhed

- Gerne punkter, hvor du uddyber relevante arbejdsopgaver, metoder, ansvarsområder og resultater.
- Vær opmærksom på:
  - Alle punkter skal være relevante for arbejdsgiver at læse
  - Alle punkter understøtter budskabet i din ansøgning og din profil
- Uddyb med mange punkter omkring de stillinger, du har haft, hvor der er meget relevant erfaring. Uddyb mindre på de stillinger, hvor der ikke er.
- Du kan eventuelt lave en samlet klump prosa uden årstal med alle de job, du har haft før og under studiet, som ikke har direkte relevans. På den måde viser du, at du har prøvet mange forskellige ting.

Årstal

Titel, virksomhed

- Masser af luft mellem de forskellige elementer i dit cv gør det lettere at læse og navigere i.
- Du kan vælge at sætte reference ind som et sidste punkt i det relevante job.

Årstal

Titel, virksomhed

## UDDANNELSE

---

Årstal

Kandidattitel, uddannelsessted

- Uddyb kort, hvad din akademiske specialisering indebærer – og hvilke metoder du har benyttet dig af, som du vil kunne gøre brug af på en arbejdsplads
- Sørg for at målrette din uddannelsesbeskrivelse, så den bliver målrettet til det sted, du søger og ikke kommer til at fremstå irrelevant.
- Har du fået gode karakterer, er det ok at blære sig med det 😊

Årstal

Titel, uddannelsessted

- Uddyb evt. din uddannelse
- Du behøver ikke fortælle om din ungdomsuddannelse, hvis den ikke har en eller anden form for relevans.

Kontaktoplysninger skrevet på en linje som et gennemgående brevhoved på ansøgning og cv

CV

NAVN

## KURSER OG EFTERUDDANNELSE

---

**Årstal**      **Kursusnavn, udbyder**

- Du kan godt udelade årstal på efteruddannelse
- Sørg for at vælge ud, så det kun er relevant efteruddannelse, du tager med.

**Årstal**      **Kursusnavn, udbyder**

## PROJEKTER OG/ELLER ORGANISATORISK ERFARING OG/ELLER FRIVILLIGT ARBEJDE ETC.

---

**Årstal**      Brug de overskrifter som er meningsfulde i forhold til din profil og det job du søger. Vær opmærksom på dine overskrifter hjælper læseren lettest muligt igennem dit CV. Vær konkret. Undgå overskrifter som "Andet"/"I øvrigt".

Vær strategisk, tag det relevante med, og undgå, at det relevante drukner i "nice to know".

Hvis du mangler relevant erhvervs erfaring, men faktisk har relevant erfaring fra dit frivillige arbejde, så flyt det op under "Relevant erfaring". Det her handler om erfaringer og ansvar og ikke om, hvorvidt du fik penge for det.

## SPROG

---

**Sprog**      Sprog angives, hvis det er relevant – og det er det ofte. Husk niveau.

## IT / DIGITALE VÆRKTØJER / DIGITALE PLATFORME

---

**Program**      Færdigheder angives, hvis det er relevant – og det er det ofte. Drop niveau, da det ofte kommer til at se ud som om, du er bedst til Office-pakken. Den bør i øvrigt være det sidste, du nævner. Fyld gerne på i den her kategori, hvis det kan få dig til samtale. Vi har en tendens til at synes, at alle andre er bedre til det digitale end vi selv er. Det er oftest noget sludder. Og du kan let lære det meste.

## REFERENCER

---

Du må aldrig skrive "Kontakt mig for referencer.". Det ved din modtager godt i forvejen. Sæt i stedet dine referencer ind i cv'et med titel, navn og kontaktinfo. Gør det i den her kategori eller længere oppe i dit cv, hvor du beskriver de erfaringer, som din (selvvalgte) skal bruges til at understøtte.

## PERSONLIGT OG/ELLER FRITID

---

Den her kategori skal ikke tages let på. Brug gerne 2 x 3-4 linjer, hvor du fortæller mere om, hvad du laver, når du ikke arbejder eller er hjemme sammen med familien. Vær gerne meget konkret og fortæl fx, hvad du læser og ikke, at du læser meget.

Du kan evt. fremhæve en fritidsinteresse eller aktivitet, der skiller sig lidt ud og får arbejdsgiver til at huske dig. Går du f.eks. til en anderledes sport eller har en interessant hobby kan du med fordel nævne dem her. Du kan også nævne partner/ børn/ husdyr/ fritidsinteresser/rejser. Men husk at være konkret, så du lyder mere interessant. De skal jo få lyst til at møde dig!