

Overenskomst mellem AC-klubben, Sygeplejerske-klubben og Klubben for konsulenter ansat i DSR's kredse og tværgående enheder Og Dansk Sygeplejeråd 2015-2019

§ 1. Overenskomstens dækningsområde

Overenskomsten dækker:

- Konsulenter i AC-klubben i Kvæsthuset
- Konsulenter og sygeplejefaglige medarbejdere i Sygeplejerskeklubben i Kvæsthuset
- Konsulenter i kredsene
- Konsulenter ansat i Lederforeningens sekretariat (Ledelseskonsulenter)
- Specialkonsulenter (se bilag 7)
- Chefkonsulenter ansat i Kvæsthuset efter den 01.10.2005
- AC-medarbejdere uden ledelsesansvar ansat i kredsene efter den 01.10.2005
- Chefkonsulenter ansat i kredsene efter den 1.10.2008

Bemærkninger:

Chefkonsulenter ansat i kredsene før den 1.10.2008 kan efter lokal aftale blive omfattet af overenskomsten, dog således at chefkonsulenterne ikke følger overenskomstens bestemmelser vedr. lønvilkår, jf. § 6, stk. 5.

§ 2. Forhandlingsret

Medarbejdernes forhandlingsret udøves gennem den af hver klub valgte tillidsrepræsentant/ bestyrelse eller suppleanter.

Bemærkninger:

Dansk Sygeplejeråds kredse afholder udgifterne for de faglige konsulenter klubbestyrelsens deltagelse i forhandlingerne.

Chefkonsulenter kan vælge selv at varetage deres forhandlingsret, jf. § 6, stk. 5.

§ 3. Tillidsrepræsentantregler

Kvæsthuset

- Stk. 1.** Hver af klubberne vælger en tillidsrepræsentant og en suppleant for denne af og blandt sine medlemmer. Kvæsthusets ledelse underrettes snarest om valget, og eventuel indsigelse mod dette skal fremsættes senest 14 dage efter modtagelsen af meddelelsen.

- Kvæsthuset** **Stk. 2.** Det er bl.a. tillidsrepræsentantens opgave, såvel over for medlemmerne af klubben som over for Kvæsthusets ledelse, at gøre sit bedste for at fremme og vedligeholde rolige og gode arbejdsforhold
- Kvæsthuset** **Stk. 3.** Når en foreliggende sag kun vedrører en enkelt eller enkelte af Kvæsthusets medarbejders personlige anliggender, kan disse vælge selv direkte over for Kvæsthusets ledelse at forelægge klager eller henstillinger til eventuel direkte afgørelse i det foreliggende tilfælde.
- Kvæsthuset** **Stk. 4.** Tillidsrepræsentanten er forpligtet til at forelægge klager eller henstillinger vedrørende medlemmernes løn- og ansættelsesvilkår for Kvæsthusets ledelse, og ledelsen er forpligtet til at forhandle. Tillidsrepræsentanten underrettes om nyan sættelser ved en kopi af ansættelsesbrevet.
- Kvæsthuset** **Stk. 5.** Der gives tillidsrepræsentanten tid og rammer til varetagelse af hvervet, herunder anliggender der vedrører klubbens forhold og opgaver beskrevet i MED aftalen m.v.
- Stk. 6.** En tillidsrepræsentants afskedigelse skal begrundes i tvingende årsager og følger i øvrigt overenskomstens bestemmelser for opsigelse, jf. § 14.
- Stk. 7.** For tillidsrepræsentanter og medlemmer af bestyrelsen for Klubben for konsulenter ansat i DSR's i kredse og tværgående enheder er opsigelsesvarslet fra arbejdsgivers side forlænget med 3 måneder ud over, hvad der følger af funktionærloven.
- Kredse og Lederforeningens sekretariat** **Stk. 8.** Bestyrelsen for Klubben for konsulenter ansat i DSR's kredse og tværgående enheder underrettes om nyan sættelse af faglige konsulenter og konsulenter.
- Stk. 9.** Der henvises i øvrigt til bilag 1 vedr. trivsel og sundhed.
- Kredse og Lederforeningens sekretariat** **Stk. 10.** For tillidsrepræsentantregler i DSR's kredse samt vilkår for medarbejderrepræsentanter i lokale MED-udvalg samt AMIR repræsentanter henvises der til bilag 2 og bilag 3 i overenskomsten.

§ 4. Ansættelsesvilkår

- Stk. 1.** Medarbejdere har tavshedspligt med hensyn til de forhold, som de i medfør af deres stilling bliver bekendt med, og hvis hemmeligholdelse ifølge sagens natur er påkrævet eller bliver dem foreskrevet. Tavshedspligten ophører ikke ved tjensteforholdets ophør.
- Stk. 2.** Annoncerings- og procedureregler følger enhedernes personale og/eller rekrutteringspolitik, hvoraf det skal fremgå, at der som minimum skal annonceres internt på DSR's intranet, så stillingsopslaget er tilgængeligt for alle i DSR.

Herudover opslås ledige stillinger på www.dsr.dk under job i DSR.

Stk. 3. Sygeplejersker er under ansættelsen i DSR at betragte som ordinære, aktive medlemmer, men er fritaget for betaling af kontingent, herunder kontingent til kredsen. Fritagelsen omfatter ikke strejkekottingent. Fra og med 2012 kan medlemsbevis hentes via medlemssystemet

Stk. 4. Under ansættelsen i DSR kan sygeplejersker ikke indehave tillidsposter i DSR eller udøve andre foreningsmæssige funktioner inden for organisationen, bortset fra deltagelse i lukkede afstemninger.

Kvæsthuset **Stk. 5** DSR skal i hvert enkelt tilfælde godkende den ansattes lønnede eller ulønnede bibeskæftigelse, når denne er

- opnået som følge af ansættelsen i DSR
- i modstrid med/i konkurrence med DSR's interesser og ønsker.

Kredse og Lederforeningens sekretariat **Stk. 6.** Arbejdets art fremgår af den til enhver tid gældende funktionsbeskrivelse. Det daglige arbejde tilrettelægges af og sker under ansvar overfor kredschefer/chefen for Lederforeningens sekretariat.

Stk. 7. Ved stillingsskift mellem DSR's enheder overføres anciennitet i DSR fra en stilling til en anden.

§ 5. Arbejdstid

Kvæsthuset **Stk. 1.** Arbejdstiden i Kvæsthuset er gennemsnitligt 36½ timer pr. uge, inkl. spisepauser. Årsnormen er således 1898 timer.

Med virkning fra den 1.9.2016 ansættes nye medarbejdere med en arbejdstid på gennemsnitligt 37 timer pr. uge inkl. spisepauser. Årsnormen er således 1924 timer.

Allerede ansatte medarbejdere, der er på fuld tid, kan vælge om de ønsker, at overgå til en fuldtidsnorm på 37 timer pr. 1.9.2016 eller om de ønsker at fortsætte på en fuldtidsnorm på 36,5 timer gennemsnitligt.

Kredse og Lederforeningens sekretariat **Stk. 2.** Arbejdstiden for konsulenter ansat i DSR's kredse og i Lederforeningens sekretariat er gennemsnitlig 36 timer pr. uge inkl. spisepauser. Årsnormen er således 1.872 timer.

Med virkning fra den 1.9.2016 ansættes nye medarbejdere med en arbejdstid på

gennemsnitligt 37 timer pr. uge inkl. spisepauser. Årsnormen er således 1924 timer.

Allerede ansatte medarbejdere, der er på fuld tid, kan vælge om de ønsker, at overgå til en fuldtidsnorm på 37 timer pr. 1.9.2016 eller om de ønsker at fortsætte på en fuldtidsnorm på 36 timer gennemsnitligt.

Det er hensigten, at den gennemsnitlige arbejdstid på årsbasis ikke overstiger de i overenskomsten aftalte timetal.

Bemærkninger til § 5, stk. 1 og § 5, stk. 2:

Med virkning fra 1.9.2016 ansættes nye medarbejdere på en ugentlig arbejdstid på 37 timer. Allerede ansatte, der er på fuld tid, skal senest 1.7.2016 indmelde om de ønsker at overgå til en fuldtidsnorm på 37 timer ugentligt pr. 1.9.2016.

Ved overgang til 37 timers ansættelsesnorm ydes der fuld lønkompensation. Der vil være mulighed for fortrydelsesret frem til 1.3.2017.

Efterfølgende kan ansatte på 36 eller 36,5 timer indgå individuelle aftaler om at gå over på 37 timers om ugen uden fortrydelsesret.

- Stk. 3.** Der kan bevilges nedsat tjenestetid, såfremt tjenesten tillader det. I så fald reduceres lønnen tilsvarende.
- Stk. 4** Der kan indgås aftale om forhøjet arbejdstid- plustid. Aftalerne skal bygge på frivillighed og arbejdstiden kan maksimalt udgøre en norm på 45 timer ugentligt. Lønnen forhøjes forholdsmæssigt på grundlag af det aftalte timetal. De nærmere bestemmelser vedr. plustid fremgår af Bilag 4.
- Stk. 5** Chefkonsulenter er ansat uden højeste arbejdstid.
- Stk.6.** Der er ukontrolleret arbejdstid, og der ydes ikke betaling for mer- og overarbejde med undtagelse af de i stk. 8 nævnte situationer. Arbejdstiden tilrettelægges som udgangspunkt af medarbejderen selv.
- Kvæsthuset** **Stk. 7.** Medarbejdere, der er ansat til at udføre opgaver, som i perioder medfører en væsentlig overskridelse af den gennemsnitlige arbejdstid, f.eks. opgaver der medfører mange overnatninger uden for hjemmet, aftales der lokalt i afdelingen og i samspil mellem medarbejderen og afdelingschefen rammer for afviklingen. Ved manglende enighed, kan der optages forhandlinger mellem TR og HR-chef efter principperne i § 5, stk. 8.
- Stk. 8.** Lokalt kan der mellem medarbejder og HR-chef/Kredscheff indgås aftale om enten tilpasning af arbejdsmængden til arbejdstiden, særlig afholdelse af frihed med løn eller passende lønkompensation i følgende situationer:
1. Ved enkeltstående opgave- eller tidsbegrænsede arbejder, der medfører væsentlig overskridelse af den gennemsnitlige arbejdstid.

2. Ved perioder med overskridelse af den normerede arbejdstid gennem mere end 2 måneder.
3. Ved vakance på grund af stillingsledighed eller ved længerevarende fravær, der ligger ud over lejlighedsvist forekommende merarbejde.

Forhandling efter stk. 8.1. og 8.3. optages enten før, under eller efter arbejdets udførelse.

Forhandling efter 8.2. optages senest 2 måneder efter overskridelsen af arbejdsnormen har fundet sted.

- Stk. 9** Forhandlinger efter stk. 8 optages af enten medarbejderen eller HR-chef/Kredschef senest 14 dage efter modtagelse af anmodning herom. Såfremt enighed om en aftale ikke kan opnås, kan medarbejderen anmode klubben/tillidsrepræsentanten overtage forhandlingen.

Som supplement til bestemmelserne i § 5 stk. 8 og 9 kan der lokalt indgås aftaler om vilkår der løser konkrete lokale problemstillinger for grupper af medarbejdere omkring opgaveløsning og håndtering af arbejdstiden forbundet hermed.

- Stk. 10** Med hjemmel i denne aftale er der mellem AC-klubben, Sygeplejerskeklubben og DSR indgået delaftale vedr. udetillæg til medarbejdere, der er ansat til at varetage opgaver, der medfører et væsentligt antal overnatninger uden for hjemmet. Aftalen fremgår af bilag 8.

Kvæsthuset

§ 6. Lønforhold.

Grundløn

- Stk. 1.** Aflønning sker i henhold til en lønmodel bestående af 3 trin. Trinnene beskriver den garanterede årsløn (grundlønnen), en medarbejder har ret til som startløn og efter hhv. 3 og 8 års ansættelse. Bruttolønnen udgør 100/95-dele af nettolønnen.

- Stk. 2.** Lønninger i aftaleperioden fremgår af bilag 5A og 5B.

Pr. den 1.10.2015 reguleres løn og tillæg med 1,75 %

Pr. den 1.10.2016 reguleres løn og tillæg med 1,50 %.

Pr. den 1.10.2017 reguleres løn og tillæg med 1,50 %

Pr. den 1.07.2018 reguleres løn og tillæg med 1,35 %

Pr. den 1.01.2019 reguleres løn og tillæg med 1,35 %

- Stk. 3.** Anciennitetsforløbet i lønmodellen er således:

- Efter 3 års aflønning på trin 1 overføres medarbejderen automatisk til trin 2

- Efter 5 års aflønning på trin 2 overføres medarbejderen automatisk til trin 3

Stk. 4. Ved nyansættelser, tages der hensyn til relevant erfaring/kvalifikationer, således at indplacering på trin 2 og trin 3 kan ske tidligere eller direkte. Indplacering på trin 2 og 3 sker efter drøftelse med TR, der forhandler på vegne af ansøgeren.

Stk. 5 Tillidsrepræsentanten har en forpligtelse til at være særlig tilgængelig i rekrutteringssituationer i forhold til løndrøftelsen.

Den nærmeste leder og medarbejderen skal inden for medarbejderens første ansættelsesår udarbejde en plan for, hvilke kompetencer medarbejderen skal opnå, såfremt denne skal indplaceres på trin 2 tidligere end efter 3 års ansættelse.

Ved stillingsskifte mellem DSRs enheder vurderes lønnen ud fra en samlet konkret vurdering og forhandles i den konkrete situation. Der henvises til § 4 stk. 7 vedr. overførsel af anciennitet.

Stk. 6. Aflønning af chefkonsulenter sker på baggrund af en konkret forhandling. Chefkonsulenter kan vælge selv at varetage sin forhandlingsret eller lade tillidsrepræsentanten varetage den. Tillidsrepræsentanten vil blive underrettet om resultatet af forhandlinger med chefkonsulenter.

Stk. 7. Aflønning af specialkonsulenter sker med udgangspunkt i trin 3. Aftalen om specialkonsulenter fremgår af bilag 7.

Tillæg

Stk. 6. Udover grundlønnen kan der lokalt aftales tillæg.

Kvæsthuset

Der er i overenskomstperioden ikke afsat midler til lokale forhandlinger. I Kvæsthuset aftales tillæg mellem ledelsen og tillidsrepræsentanten. Medarbejderen/tillidsrepræsentanten eller lederen rejser spørgsmålet om tildeling af tillæg på forhånd eller umiddelbart i forbindelse med, at en funktion pålægges eller en kvalifikation erhverves af medarbejderen. Opnås der aftale om tildeling af tillæg underskrives skriftligt forhandlingsresultat af parterne ved forhandlingens afslutning. Når forhandlingsresultatet fremsendes til medarbejderen, modtager tillidsrepræsentanten kopi.

Der er i overenskomstperioden ikke afsat midler til lokale forhandlinger.

Kredse og Lederforeningens sekretariat

I kredsene aftales tillæg mellem ledelsen og medarbejderen ud fra de lokale lønpolitikker.

- Stk. 7.** Tillæg reguleres i overensstemmelse med de overenskomstbestemte grundlønssøgninger jf. stk. 2.
- Stk. 8.** Tidsbestemte funktionstillæg bortfalder ved funktionens ophør. Tidsubestemte funktionstillæg kan opsiges med funktionærlovens varsel. I ganske særlige tilfælde kan ledelse og den ansatte drøfte arbejdsfunktioner og aftale bortfald af et funktionstillæg med kortere varsel.
- Stk. 9.** I særlige tilfælde kan kvalifikationstillæg bortfalde efter aftale mellem ledelse og pågældende konsulent/tillidsrepræsentant.
- Kredse** **Stk. 10.** Der er aftalt lokale lønpolitikker mellem grupperne af konsulenter og kredschefer.
Lønpolitikken drøftes én gang årligt.
Parternes forhandlingsudvalg orienteres ved uenighed i de lokale drøftelser.
- Lederforeningens sekretariat** **Stk. 11** Medarbejdere i Lederforeningens sekretariat er i indværende overenskomstperiode omfattet af Kvæsthusets lønpolitik. Dette tilhørsforhold evalueres i lyset af HB's endelige beslutning om organisering af ledelsesområdet i DSR.
- Kvæsthuset** **Stk. 12** Tillidsrepræsentanten oppebærer et pensionsgivende funktionstillæg på kr. 1.818,04 pr. måned (brutto, 01.10.2015-niveau) for varetagelsen af tillidsrepræsentantfunktionen. Tillidsrepræsentanten oppebærer tillægget så længe, funktionen som tillidsrepræsentant varetages, hvorefter tillægget bortfalder uden yderligere varsel.
- Kredse og Lederforeningens sekretariat** **Stk. 13** Der aftales tillæg for varetagelsen af tillidsrepræsentantfunktionen, til tillidsrepræsentanter i kredsene. Der henvises til bilag 2.
Rollen og omfanget af opgaver for AMIR knytter sig til den lokale arbejdsplads, hvor AMIR'en varetager opgaver.
For varetagelse af AMIR kan der forhandles tillæg. Tillæg forhandles mellem Kredscheferne og Klubben for konsulenter ansat i DSRs kredse og tværgående enheder.

§ 7. Pension

- Stk. 1.** Pensionsbidraget udgør 17 % af den i § 6 nævnte bruttoløn og tillæg, hvoraf 5 % udredes af medarbejderen og 12 % af DSR.
- Stk. 2.** Sygeplejersker skal være medlem af PKA, Pensionskassen for Sygeplejersker.

Stk. 3. AC-medarbejder:

Der nytegnes eller videreføres pensionsforsikring i det anerkendte forsikringselskab, DSR har indgået aftale med, for tiden PFA Pension. Der kan i særlige tilfælde træffes aftale om pensionsforsikring i et andet selskab.

Egetbidraget tilbageholdes af lønnen fra ansættelsesdagen, men tilmeldingen til pensionsforsikringen sker dog først efter 3 måneders prøvetid med indbetaling af pensionsbidraget for de første 3 måneder. Medarbejdere, der fratræder inden udløbet af de 3 måneder, får tilbagebetalt det opsparede egetbidrag.

Medarbejderne er fra ansættelsen dækket af gruppelivsforsikring tegnet i anerkendt forsikringselskab og betalt af DSR, med mindre der er aftalt anden pensionsforsikring med tilhørende gruppelivsforsikring.

Stk. 4 Alle medarbejdere, der er omfattet af denne overenskomst, indbetaler som minimum pension jf. § 7, stk. 1. Herudover har den enkelte medarbejder mulighed for at foretage forhøjet egenbetaling til pensionsordningen eller til andre pensionsordninger efter eget valg.

Kvæsthuset

Stk. 5. Retten til seniorpension til medarbejdere ved det fyldte 50. år, der har 5 års anciennitet, bortfaldt pr. den 1.10.2008.

§ 8. Lønudbetaling m.v.

Stk. 1. Månedslønnen indsættes på medarbejderens konto i et pengeinstitut og er til disposition 5 arbejdsdage før den første i måneden.

Stk. 2. Efter udløbet af 3 måneders prøvetid kan medarbejderne overgå til aflønning forud (det vil sige at 4. og 5. månedsløn udbetales samtidig).

§ 9. Ferie

Stk. 1. Der er ret til 6 ugers ferie årligt, jf. stk. 3 og 4.

Der ydes ferie og feriegodtgørelse efter de gældende regler i Sundhedskartellets *Aftale om ferie for personale ansat i regionerne*, dog ydes der ved nedsættelse af tjenestetiden i ferieåret lønmæssig kompensation i henhold til den optjente ferieret. Bestemmelserne i § 9 supplerer Sundhedskartellets *Aftale om ferie for personale ansat i regionerne* pr. 1. oktober 2015.

Stk. 2. Kvæsthus:

Den særlige feriegodtgørelse udgør 2 %.

Kredse og Lederforeningens sekretariat:

Den særlige feriegodtgørelse udgør 2,5 %.

Den særlige feriegodtgørelse udbetales ultimo april.

Stk. 3. Medarbejdere, som den 1. juli har mindst 4 måneders anciennitet i DSR, har ret til fuld ferie med sædvanlig løn i det pågældende ferieår. Hvis den nyansatte har været i beskæftigelse i det forudgående optjeningsår, foretages dog fradrag i lønnen svarende til de optjente feriepenge fra denne beskæftigelse, jf. stk. 4. Medarbejderen kan dog vælge fuldt ud at følge ferielovens regler.

Stk. 4. Nyansatte, som ikke er omfattet af reglen i stk. 3, kan efter forevisning og attestation af feriebevis fra tidligere arbejdsgiver holde ferie i det omfang, der er nævnt i stk. 1, mod fradrag i lønnen svarende til de optjente feriepenge før skattetræk. Ved afholdelse af feriedage ud over det antal, der svarer til de optjente, fratrækkes 1/25 månedsløn pr. feriedag (arbejdsdag). For nyansatte, der ikke har optjent ret til ferie efter ferieloven, fratrækkes ligeledes 1/25 månedsløn pr. feriedag (arbejdsdag). Den nyansatte kan dog vælge fuldt ud at følge ferielovens almindelige regler.

Stk. 5. Ved fratræden indbetales feriegodtgørelsen (12½ %) til feriekonto og 2½ % udbetales direkte til den ansatte.

Kvæsthuset **Stk. 6.** Nyansatte, som den 1. januar har mindst 4 måneders anciennitet i DSR, har ret til 1 uges vinterferie med sædvanlig løn. Den nyansatte kan dog vælge fuldt ud at følge ferielovens almindelige regler.

Kvæsthuset **Stk. 7.** Ved fratræden i maj måned eller senere på året foretages der en forholdsmæssig modregning i feriegodtgørelsen af den særlige feriegodtgørelse, der er forhøjet i DSR, som er udbetalt i april måned for det foregående kalenderår.

§ 10. Tjenestefrihed med løn

Kvæsthuset **Stk. 1** Medarbejderne har fri med løn ved rejse på grund af bryllup, sølvbryllup, guld-bryllup, alvorlig sygdom, dødsfald eller begravelse i den nærmeste familie i indtil 4 dage. I tilfælde som ovennævnte, der dog ikke medfører rejse, kan der på tilsvarende måde opnås 1 undtagelsesvis 2 dages frihed. Ved eget bryllup eller sølvbryllup ydes 2 fridage med løn.

Kvæsthuset **Stk. 2.** Nytårsaftensdag, Juleaftensdag, 1. Maj, Grundlovsdag og fredagen efter Kr. Himmelfart er fridage.

Kvæsthuset **Stk. 3.** Der ydes frihed med løn dagen før en eksamensdag (når denne er en arbejdsdag) til en af DSR bevilget uddannelse.

Kredse og Lederforeningens sekretariat **Stk. 4.** Juleaftensdag og Nytårsaftensdag er fridage. 1. maj, Grundlovsdag og fredagen efter Kr. Himmelfart er som hovedregel fridage. Hvor driftsmæssige hensyn gør det nødvendigt at friheden på de nævnte 3 dage flyttes til en anden dag, aftales dette lokalt.

§ 11. Barsel, adoption og omsorgsdage

Stk. 1. Den ansatte følger Aftale om fravær af familiemæssige årsager mellem Regionernes Lønnings- og Takstnævn og Forhandlingsfællesskabet fra 2015.

Stk. 2. Denne aftale er forbedret yderligere for så vidt angår registrerede partnere. Således har en registreret partner i forbindelse med barnets fødsel ret til orlov med løn i indtil 2 sammenhængende uger umiddelbart efter fødslen, under forudsætning af at partnerne forud for fødslen har samlevet i mindst 2½ år. Efter aftale med nærmeste leder kan de 2 uger placeres på et andet tidspunkt inden for de første 14 uger efter fødslen.

§ 12. Frihed ved børns sygdom

Stk. 1. En anmodning om tjenestefrihed til pasning af syge, mindreårige, hjemmeværende børn kan imødekommes, når hensynet til børnenes forhold gør det nødvendigt, og forholdene på tjenestestedet tillader det. Ordningen er etableret således, at der på børns 1. og 2. sygedag i fornødent omfang kan gives delvis eller hel tjenestefrihed med løn.

Kvæsthuset

Stk. 2. Medarbejderne har ret til ½ dags frihed med løn til deres børns 12 måneders og 5 års undersøgelse. Denne ret gælder ikke deltidsansatte.

§ 13. Befordringsgodtgørelse

Stk. 1. Ved rejse i DSR's tjeneste godtgøres afholdte og dokumenterede udgifter til billet, tog (Business Class/DSB 1'), fly økonomiklasse, hotelophold eller lignende, nødvendig taxakørsel og fortæring i rimeligt omfang.

Stk. 2. Ved kørsel i eget motorkøretøj i tjenstligt ærinde ydes kilometergodtgørelse efter statens højeste takst.

§ 14. Opsigelser

Kvæsthuset

Stk. 1. Ledelsen drøfter en påtænkt opsigelse med tillidsrepræsentanten.

Kvæsthuset

Stk. 2. Såfremt tillidsrepræsentanten finder, at opsigelsen ikke er rimeligt begrundet i pågældendes eller i DSR's forhold, kan tillidsrepræsentanten inden for en frist på 14 dage efter drøftelsen kræve sagen behandlet i en i denne anledning nedsat voldgift bestående af 2 repræsentanter fra hver af parterne samt en opmand, der udpeges af parterne i forening. Kan der ikke opnås enighed om udpegning af opmand, anmodes formanden for Arbejdsretten om at udpege denne.

Kvæsthuset

Stk. 3. Voldgiftsretten fastsætter selv sin forretningsorden. For voldgiftsretten kan afhøres parter og vidner. Voldgiftsretten afsiger en motiveret kendelse. Såfremt voldgiftsretten finder, at opsigelsen ikke er rimeligt begrundet i pågældendes eller i DSR's forhold, skal DSR betale en godtgørelse. Størrelsen af godtgørelsen fastsæt-

tes af voldgiftsretten under hensyntagen til sagens omstændigheder og ansættelsesforholdets længde. Voldgiftsrettens kendelse er endelig og kan ikke påklages til andre instanser.

- Stk. 4. Sygeplejersker.** Et spørgsmål vedrørende en sygeplejerskers afskedigelse kan af Sygeplejerskeklubben og Klubben for konsulenter ansat i DSR's kredse og tværgående enheder forelægges for en af klubben valgt advokat. HR afdelingen orienteres forud for henvendelsen. Udgifterne hertil afholdes af DSR. Såfremt en tillidsrepræsentant afskediges, har tillidsrepræsentanten ret til at henvende sig til klubbens advokat uden på forhånd at indhente klubbens tilslutning.
- Kredse og Lederforeningens sekretariat** **Stk. 5.** Bestyrelsen for Klubben for konsulenter ansat i DSR's kredse og tværgående enheder skal orienteres om påtænkt afskedigelse og kan, inden 8 dage efter modtagelsen af orienteringen om påtænkt afskedigelse, anmode om et møde med den pågældende kredschef/chef for Ledelsescenteret. Mødet skal afholdes snarest muligt, og senest 14 dage efter anmodningen herom.
- Kredse og Lederforeningens sekretariat** **Stk. 6.** Meddelelse om afsked skal ske skriftligt. Samtidig med fremsendelsen af meddelelse om afsked, vedlægges kopi heraf til brug for bestyrelsen for Klubben af konsulenter ansat i DSR's kredse og tværgående enheders eventuelle inddragelse i sagen.
- Kredse og Lederforeningens sekretariat** **Stk. 7.** Skønner bestyrelsen for Klubben for konsulenter ansat i DSR's kredse og tværgående enheder, at afskedigelsen ikke er rimeligt begrundet i pågældendes eller kredsens forhold, kan bestyrelsen, inden frist af 1 måned efter afskedigelsen er afgivet, kræve sagen forhandlet med den pågældende kredschef/chef for Ledelsescenteret.
- Kredse og Lederforeningens sekretariat** **Stk. 8.** Opnås der ikke enighed ved denne forhandling, kan bestyrelsen, inden for en frist af 14 dage efter afholdelsen af den i stk. 3 nævnte forhandling kræve sagen behandlet i en i den anledning nedsat voldgift, der består af 1 til 2 medlemmer, der repræsenterer kredsen/Ledelsescenteret og 1 til 2 medlemmer, som repræsenterer bestyrelsen for Klubben for konsulenter ansat i DSR's kredse og tværgående enheder.
- Repræsentanterne udpeger i fællesskab en opmand. Opnås der ikke enighed om valg af opmand, anmodes præsidenten for vedkommende Landsret om at udpege denne.
- Kredse og Lederforeningens sekretariat** **Stk. 9.** Voldgiftsretten fastsætter selv sin forretningsorden. For voldgiftsretten kan afhøres parter og vidner. Voldgiftsretten afsiger en motiveret kendelse. Såfremt voldgiftsretten finder, at opsigelsen ikke er rimeligt begrundet i pågældende eller kredsens forhold, skal kredsen betale en godtgørelse. Størrelsen af godtgørelsen fastsættes af voldgiftsretten under hensyntagen til sagens omstændigheder og ansættelsesforholdets længde.
- Voldgiftsrettens kendelse er endelig og kan ikke påklages til andre instanser.
- Kredse og Lederforeningens sekretariat** **Stk.10.** Andre særlige tryghedsvilkår kan aftales lokalt. Se bilag 8.

§ 15. Uoverensstemmelser.

- Stk. 1.** Fortolkningsuenighed og brud på overenskomsten afklares forhandlingsparterne imellem. Såfremt der ikke kan opnås enighed, kan der på begæring af en af parterne nedsættes en voldgift, bestående af 2 repræsentanter fra hver af parterne, samt en opmand, der udpeges af parterne i forening. Kan der ikke opnås enighed om udpegning af opmand, udpeges denne af formanden for Arbejdsretten.
- Stk. 2. Sygeplejersker.** Et spørgsmål vedrørende sygeplejerskernes ansættelsesforhold eller forståelse af denne overenskomst, kan af Sygeplejerskeklubben eller Klubben for konsulenter ansat i DSR's kredse og tværgående enheder forelægges for en af klubben valgt advokat. HR afdelingen orienteres forud for henvendelsen. Udgifterne hertil afholdes af DSR.

Bemærkninger/Fortolkning:

Parterne er enige om, at § 15 er gældende for fortolkningsuenigheder og brud på overenskomsten. Sådanne fortolkningsuenigheder og brud løses bedst af parterne selv, jf. stk. 1. Dog anerkendes det, at hvis sygeplejerskes ansættelsesvilkår gøres til genstand for en uoverensstemmelse, som klubben ikke selv kan varetage, kan spørgsmålet forelægges for en advokat, der er valgt af klubben efter reglerne i § 15, stk. 2.

§ 16. Andre forhold

- Stk. 1.** Funktionærloven er gældende for alle ansættelsesforhold omfattet af denne overenskomst. Dette medfører, at for forhold, der ikke er omhandlet i denne overenskomst, er de i funktionærloven fastsatte regler gældende.
- Stk. 2.** Der lægges vægt på, at den enkelte medarbejder sikres mulighed for faglig, organisatorisk og personlig udvikling i den daglige arbejdssituation og i videst muligt omfang i overensstemmelse med den enkeltes ønsker hertil. Dette skal implementeres i lokale MUS-koncepter og personalepolitikker.

For at sikre en løbende dialog om medarbejderens udvikling i forhold til DSRs mål afholdes der jævnligt MUS i hele organisationen. Herudover kan der løbende indgås aftaler om kompetenceudviklingsaktiviteter med nærmeste chef/Kredschef.

Kredse og Lederforeningens sekretariat

Stk. 3. Seniorrettigheder

Fra det kalenderår, hvor den faglige konsulent fylder 59. år, har medarbejderen ret til 3 seniordage årligt. Seniordage tilrettelægges som udgangspunkt af den ansatte, dog under hensyntagen til kredsens drift. Seniordage kan overflyttes til det efterfølgende kalenderår, efter aftale mellem medarbejderen og arbejdsgiveren.

Ved fratrædelse udbetales uafholdte seniordage.

Øvrige seniorpolitiske aftaler, der er indgået lokalt, bibeholder medarbejderen som et individuelt vilkår.

§ 17 Overenskomstens varighed

- Stk. 1.** Overenskomsten afløser den overenskomst, der udløb den 30-9-2015. Overenskomsten er gældende indtil den 31. oktober 2019, og parterne opsiges med 3 måneders varsel til ophør den 1. oktober 2019.
- Stk. 2.** Fra det tidspunkt at regne, hvor en opsigelse af overenskomsten får virkning, og indtil ny overenskomst indgås er overenskomsten stadig gældende. Det betyder, at parterne er forpligtet til at overholde dens bestemmelser, indtil anden overenskomst træder i stedet.

København, den 30.11. 2016


For Dansk Sygeplejeråd


For AC-klubben


For Dansk Sygeplejeråds Kredse


For Sygeplejerskeklubben


For Klubben for konsulenter ansat i DSR's kredse og tværgående enheder

Bilag 1.

Til overenskomst 2015-2019 for konsulenter og faglige konsulenter i DSR

Vedr. Revidering af Overenskomstens bilag 1 vedr. Trivsel og sundhed

Dansk Sygeplejeråd vil til stadighed være en attraktiv arbejdsplads, der kan rekruttere, udvikle og fastholde kvalificerede medarbejdere.

For at den samlede opgavevaretagelse kan ske så hensigtsmæssigt og kvalificeret som muligt, er det afgørende, at der er en hensigtsmæssig sammenhæng mellem ressourcer og arbejdsopgaver i organisationen, og at dette også kommer til udtryk i forhold til den enkelte medarbejder.

Medarbejderne har en betydelig indsigt i opgavernes volumen, som kan være nyttig i forbindelse med ledelsens prioritering af opgaver.

For at understøtte en hensigtsmæssig anvendelse af medarbejdernes ressourcer, redegør ledelsen i forbindelse med budgetdrøftelser for sammenhængen mellem de overordnede indsatsområder samt arbejdsmængde i organisationen.

I DSR har medarbejderne medindflydelse og medbestemmelse via de lokale MED-udvalg eller personalemøder med MED-status. Her sikres den løbende informationsudveksling, ligesom der gives medarbejderne mulighed for at blive inddraget i ledelsens beslutninger. I det lokale MED-udvalg høres medarbejdere via kredschefen/direktionen om beslutninger der får direkte og væsentlig betydning for medarbejderne lokalt. Kredsledelsen viderebringer medarbejdernes synspunkter der er relevante i forhold til fælles beslutninger i DSR til Kredsformandskabet, der kan viderebringe synspunkterne.

Væsentlige beslutninger der får direkte betydning for medarbejderne og som har tværgående karakter og derfor typisk træffes i direktion/kredscheffgruppe eller i HB orienteres der om på det lokale MED. Ønsker medarbejderne at indgive skriftligt høringssvar kan medarbejderne gøre dette ved at afgive et høringssvar til ledelsen(direktionen/kredscheff) der skal viderebringe det lokale MED's synspunkter.

HB har godkendt rammerne for medindflydelse og medbestemmelse i DSR. Dette foregår primært i de lokale MED-udvalg. Det fremgår af de lokale MED-aftaler hvilke informationer, der som minimum skal gives og hvordan de drøftes.

Der er desuden etableret et Dialogforum, hvor der sideløbende foregår en gensidig videndeling og informationsudveksling.

Den administrative ledelse har tilkendegivet, at de i samarbejde med medarbejderrepræsentanterne vil arbejde for at skabe klarhed og gennemsigtighed i beslutningsprocesserne i forhold til medarbejdernes medindflydelse og medbestemmelse.

Notat af 17. september 2013 "Informationsveje i DSR" er implementeret i bilaget

Bilag 2.

Til overenskomst 2015-19 for konsulenter og faglige konsulenter i DSR.

Vedr. Tillidsrepræsentanter i kredsene

Tillægget til overenskomsten er forhandlet mellem kredscheferne og bestyrelsen for Klubben for konsulenter ansat i DSR's kredse og tværgående enheder.

I hver af kredsene kan der vælges en tillidsrepræsentant. Der kan, efter lokal forhandling i den enkelte kreds, indgås aftale om valg af suppleant for tillidsrepræsentanten.

Valgperioden udgør 2 år. Valgbarhed til tillidspost forudsætter 6 måneders ansættelse i DSR.

Bestyrelsen underretter kredschefen om valget af tillidsrepræsentant/suppleant. Kredschefen kan inden 2 uger efter modtagelsen gøre indsigelser til bestyrelsen. Indsigelsen kan ske efter almindeligt gældende regler.

Tillidsrepræsentanten er forpligtet til at medvirke til at fremme og vedligeholde sikre, rolige og gode arbejdsforhold, til gavn for organisationen og de medlemmer, som tillidsrepræsentanten repræsenterer.

Tillidsrepræsentanten fungerer som talsperson for de medlemmer, han/hun er valg iblandt, og kan over for ledelsen forelægge forslag, henstillinger og klager fra medarbejderne samt optage forhandlinger om lokale spørgsmål.

Tillidsrepræsentanten kan bistå i sager, der vedrører den enkelte eller enkelte medarbejders personlige anliggender, såfremt medarbejderen måtte ønske dette.

Tillidsrepræsentanten orienteres i lighed med bestyrelsen om nyansættelser i kredsene.

Tillidsrepræsentanten varetager de lokale lønforhandlinger, i henhold til de i overenskomsten afsatte lokale lønmidler. Den enkelte medarbejder kan forsat anmode om en lønsamtale med kredschefen.

Der gives den fornødne mulighed for, både med hensyn til tid og lokaler for at varetage hvervet som tillidsrepræsentant. Vilklarene aftales nærmere mellem kredschef og tillidsrepræsentant.

Der aftales lokalt tillæg for funktionen som tillidsrepræsentant, jf. overenskomst 2015-2019 § 6, stk. 13.

Der ydes tjenestefrihed med løn samt transportgodtgørelse jf. DSR's regler til deltagelse i møder med bestyrelsen for Klubben for konsulenter ansat i DSR's kredse og tværgående enheder. Parterne er enige om, at der kan afholdes op til 4 møder årligt.

Såfremt den enkelte tillidsrepræsentant har brug for relevante kurser for relevante kurser i forhold til hvervet som tillidsrepræsentant, aftales dette lokalt.

Aftalen er underskrevet d. 11. maj 2010 af Dansk Sygeplejeråds kredse og Klubben for konsulenter ansat i DSR's kredse og tværgående enheder.

Bilag 3.

Til overenskomst 2015-19 for konsulenter og faglige konsulenter i DSR.

Vedr. Medarbejderrepræsentanter i lokalt MED-Udvalg samt arbejdsmiljørepræsentanter

Tillægget til overenskomsten er forhandlet mellem kredscheferne og bestyrelsen for Klubben for konsulenter ansat i DSR's kredse og tværgående enheder.

Aftale vedr. Medarbejderrepræsentanter i lokalt MED-Udvalg samt arbejdsmiljørepræsentanter.

Parterne er enige om, at der skal aftales vilkår for medarbejderrepræsentanterne ved oprettelsen af lokale MED-udvalg i de enkelte kredse.

Valgbarhed opnås efter 6 måneders ansættelse i organisationen.

I forhold til opsigelsesbestemmelser er medarbejderrepræsentanterne i et MED-udvalg og arbejdsmiljørepræsentanter, som minimum omfattet af de gældende aftaler for tillidsrepræsentanter.

Aftalen er underskrevet d. 11. maj 2010 af Dansk Sygeplejeråds kredse og Klubben for konsulenter ansat i DSR's kredse og tværgående enheder.

Bilag 4.

Til overenskomst 2015-19 for konsulenter og faglige konsulenter i DSR.

Vedr. Plustid

Der kan mellem de lokale parter indgås aftaler om plustid. Plustid kan således bringes i anvendelse, når der mellem ledelsen og den berørte medarbejder er indgået aftale herom. Hvor forhandlingsretten udøves af en tillidsrepræsentant, indgås aftalen om plustid mellem ledelse og tillidsrepræsentant, på vegne af den berørte medarbejder.

Aftalerne åbner mulighed for, at den enkelte medarbejder/dennes tillidsrepræsentant og arbejdsgiveren kan aftale en individuel arbejdstid for den ansatte, der er højere end fuldtidsansættelse.

Aftalerne skal bygge på frivillighed.

Den individuelt aftalte gennemsnitlige ugentlige arbejdstid kan maksimalt udgøre en norm på 45 timer.

Lønnen forhøjes forholdsmæssigt på grundlag af det aftalte timetal.

Der indbetales sædvanligt pensionsbidrag efter de satser og til det pensionselskab, som medarbejderen i øvrigt indbetaler pension til. Den forhøjede løn og pension udbetales under fravær, hvor der er ret til løn, f. eks. under sygdom, barselsorlov, ferie og omsorgsdage. Ligeledes lægges den forhøjede løn til grund ved beregning af f.eks. efterindtægt.

En individuel aftale om plustid kan af såvel medarbejderen som arbejdsgiveren opsiges i henhold til opsigelse i henhold til funktionærlovens bestemmelser. Efter varslets udløb vender medarbejderen tilbage til den beskæftigelsesgrad, som gjaldt før indgåelse af plustidsaftalen.

Parterne er i øvrigt enige om, at der ikke kan slås stillinger op, hvori der kræves ansættelse med plustid (plustidsstillinger).

En medarbejder, der uansøgt afskediges fra sin stilling, har dog altid ret til at vende tilbage til sin tidligere beskæftigelsesgrad 3 måneder før fratrædelsestidspunktet, hvis vedkommende ønsker det.

Bilag 5A.

Til overenskomst 2015-2019 for konsulenter og faglige konsulenter i DSR

Løntrin i perioden 2015-2019 – Ugentlig ansættelsesnorm 36/36,5 timer

Regulering:		1,75		1,50		1,50		1,50		1,35	
Pr. 1.10.2015		Pr. 1.10.2016		Pr. 1.10.2017		Pr. 1.10.2018		Pr. 1.7.2018		Pr. 1.7.2018	
	løn eks. pension	løn inkl. eget pensions bidrag	løn eks. pension	løn inkl. eget pensions bidrag	løn eks. pension	løn inkl. eget pensionsbidrag	løn eks. pension	løn inkl. eget pensionsbidrag	løn eks. pension	løn inkl. eget pensionsbidrag	løn inkl. al pension
trin 1	32.935,67	34.669,12	33.429,70	35.189,16	33.931,15	35.717,00	33.931,15	35.717,00	34.389,22	36.199,18	40.543,08
trin 2	37.329,27	39.293,97	37.889,21	39.883,38	38.457,55	40.481,63	38.457,55	40.481,63	38.976,72	41.028,13	45.951,51
trin 3	40.020,13	42.126,45	40.620,43	42.758,35	41.229,74	43.399,73	41.229,74	43.399,73	41.786,34	43.985,62	49.263,90

Regulering:		1,35	
Pr. 1.1.2019		Pr. 1.1.2019	
	løn eks. pension	løn inkl. eget pensionsbidrag	løn inkl. al pension
trin 1	34.853,47	36.687,87	41.090,41
trin 2	39.502,91	41.582,01	46.571,85
trin 3	42.350,46	44.579,43	49.928,96

Bilag 6.

Til overenskomst 2015-19 for konsulenter og faglige konsulenter i DSR.

Vedr. Lokal tryghedsaftale i kredsene

Parterne anbefaler, at der lokalt udarbejdes en tryghedsaftale. Aftalen kan indgås i forbindelse med f.eks. konkrete omstruktureringer, besparelser og væsentlige jobændringer / vilkårsændringer.

I den lokale tryghedsaftale kan det anbefales at arbejde med følgende elementer:

- Førtidig fratræden med/uden lønfradrag i opsigelsesperioden, hvis anden beskæftigelse derved kan opnås.
- Støtte og frihed i opsigelsesperioden, til jobsøgning / jobkvalificering til andet job
- Evt. outplacement-støtte ved en ekstern part efter fratrædelse.

Bilag 7.

Til overenskomst 2015-19 for konsulenter og faglige konsulenter i DSR.

Vedr. Vilkår for specialkonsulenter i DSR

Parterne er enige om, at aftalen om specialkonsulentstillinger fortsættes i overenskomstperioden 2015-19. Midler der i perioden anvendes til specialkonsulenter, ligger uden for rammen.

Inden sommeren 2016 igangsættes der et arbejde med at evaluere ordningen med inddragelse af relevante elementer, herunder sikring af gennemsigtighed om specialkonsulentstillinger som karrierevej, udpegning og rekruttering samt profil- og opgavebeskrivelse, der tager højde for lokale behov.

Vilkår for specialkonsulenter:

Specialkonsulentstillingen oprettes og besættes efter drøftelse mellem HR-chefen/afdelingschefen/kredschefen og TR. Den endelige beslutning om besættelse af stillingen er ledelsens. Ved nyansættelser følges overenskomstens bestemmelser.

- Specialkonsulenten refererer til afdelingschefen/kredschefen. Afhængig af den interne struktur og opgaveløsning i den enkelte afdeling/enhed/kreds kan der være et fagligt referenceforhold til en faglig leder eller teamleder.
- TR varetager specialkonsulentens forhandlingsret.
- Specialkonsulenten er ansat med en ugentlig arbejdstid på 36,5 (Kvæsthus)/36 timer (kredse). Arbejdstiden tilrettelægges på lige fod med vilkår på konsulentniveau.
- Specialkonsulenten følger overenskomstens regler vedr. løn. Se dog nedenfor.
- Aflønning sker med udgangspunkt i trin 3 (der stilles ikke krav om at anciennitetskravet § 6 er opfyldt). Hertil forhandles der tillæg. Der finder altid en forhandling sted. Ledelsen skal komme med en begrundelse såfremt forhandlingen ikke fører til tildeling af tillæg.

Bilag 8.

Til overenskomst 2015-19 for konsulenter og faglige konsulenter i DSR.

Vedr. Udetillæg til medarbejdere, der er ansat til at varetage opgaver, der medfører et væsentligt antal overnatninger uden for hjemmet.

Kun gældende for Kvæsthuset.

Med hjemmel i overenskomsten § 5 vedr. arbejdstid er følgende lokalaftale indgået for Kvæsthuset.

Aftalen omfatter medarbejdere i Kvæsthuset, der er ansat til opgaver, som medfører et væsentligt antal overnatninger uden for hjemmet (mere end 15 overnatninger årligt).

Omfattede medarbejdere opnår ret til et udetillæg for de mange overnatninger udenfor hjemmet. Tillægget udgør pr. den 1.1.2014 kr. 2.000 pr. måned inkl. eget pensionsbidrag.

Tillægget dækker alene overnatninger, som følge af medarbejdernes udeopgaver.

Som supplement for udetillægget reguleres medarbejderens arbejdstid efter arbejdstidsreglerne i § 5. For medarbejdere der er ansat til at udføre opgaver, som i perioder medfører en væsentligt antal overnatninger udenfor hjemmet gælder desuden § 5, stk. 7.

Denne aftale træder i kraft den 1. januar 2014 og erstatter alle tidligere aftaler om undervisertillæg m.v.