

Aftale om arbejdstid for undervisere og forskere på Ilisimatusarfik

Der er mellem Naalakkersuisut på den ene side og Ilinniagartuut Kattuffiat /Akademikernes Sammenslutning i Grønland/ASG på den anden side – og i henhold til § 47, stk. 1 i Landstingslov nr. 21. af 18. december 2003 om Grønlands Hjemmestyres og kommunernes tjenestemænd i Grønland, indgået følgende aftale:

Formål

Formålet med arbejdstidsaftalen er at lægge klare og ens rammer for Ilisimatusarfiks undervisere og forskere, ligesom den skal sikre en tidssvarende anvendelse af ressourcer og kompetencer i og på tværs af Ilisimatusarfiks afdelinger.

Overordnet tilstræbes kvalitet, effektivitet og gennemskuelighed ved arbejdstidens planlægning og tilrettelæggelse.

Aftalen skal medvirke til at skabe balance mellem den enkelte medarbejders arbejdstid og -opgaver. Vægtningen af de forskellige opgaver kan variere over tid. Nærmeste leder og den enkelte medarbejder indgår individuelle aftaler inden for de rammer arbejdstidsaftalen skitserer.

Ledelsen leder og fordeler arbejdet jf. nærværende aftale, og det er ledelsens ansvar, at der er balance mellem medarbejderens arbejdstid og -opgaver.

§ 1

Aftalens dækningsområde

Denne aftale gælder for tjenestemandsmedarbejdere og overenskomstmedarbejdere forskere og undervisere på Ilisimatusarfiks uddannelser.

Stk. 2. Aftalen omfatter alt undervisnings- og udviklingsarbejde samt forskningsproduktion, som ligger inden for Ilisimatusarfiks formål.

§ 2

Studieår og arbejdstid

Studieåret regnes fra 1. august til 31. juli og består normalt af 2 normperioder (hhv. forårs – og efterårssemestre).

Stk. 2. Arbejdstiden kan opgøres 2 gange årligt, men skal opgøres samlet ved studieårets afslutning.

Stk. 3. Arbejdstiden for den enkelte medarbejder følger af medarbejderens respektive overenskomst.

Stk. 4. Ved til- og fratreden i løbet af studieåret og for deltidsbeskæftigede beregnes arbejdstidsforpligtelsen i forhold til studieåret.

§ 3

Tilrettelæggelse af arbejdsopgaver

Arbejdsopgaverne for undervisere og videnskabelige medarbejdere kan bestå af:

- a. Undervisning, jf. § 6 og forberedelse, jf. § 7,
- b. Undervisningsrelaterede opgaver, jf. § 8,
- c. Faglig udvikling, jf. § 5
- d. Øvrige opgaver og hverv, jf. § 9.
- e. Forskning og forskningsrelaterede opgaver, jf. § 4

Stk. 2. Medarbejderne skal i udgangspunktet være orienteret om undervisningsopgaver fire uger frem.

Stk. 3. Arbejdsopgavernes tilrettelæggelse for den enkelte medarbejder fastlægges mindst én gang årligt.

Stk. 4. Det forventes, at arbejdsopgaverne erlægges inden for normal arbejdstid, der normalt placeres på ugens fem første dage. Der indgås særskilt aftale for arbejdsopgaver, der ikke kan erlægges inden for normal arbejdstid. Særskilt aftale om eventuel kompensation indgås mellem medarbejderen og afdelingsleder/institutleder.

§ 4

Forskning

Videnskabelige medarbejders arbejdsopgaver består i udgangspunktet af 45 % forskningstid.

Stk. 2. Det kan efter aftale mellem den videnskabelige medarbejder og afdelingsleder/institutleder aftales, at arbejdstiden består af mere eller mindre end 45 % forskning.

Stk. 3. Der udarbejdes som udgangspunkt forskningsplaner for en treårig periode. Tid til forskning dækker den enkeltes forskning og udarbejdelse af forsknings- og publikationsplan, der som minimum skal indeholde:

- Planlagte forskningsprojekter
- Planlagte forskningsartikler i peer review
- Planlagt konferencedeltagelse med paper

- Planlagt deltagelse i forskningsnetværk
- Planlagte ansøgninger til ekstern finansiering
- Planlagte formidlingsaktiviteter til lokalsamfundet

Publikationer af videnskabelige bøger kan indgå som del af en længere forskningsplan på op til seks år.

Stk. 4. Forskningsproduktionen skal svare til mindst én peer reviewed forskningspublikation i årligt gennemsnit over tre år eller en videnskabelig monografi i løbet af tre år ved en forskningstid på 45 %, jf. § 4, stk. 1.

Ved forskningspublikation forstås:

- a) en artikel i et internationalt fagligt anerkendt videnskabeligt tidsskrift eller et bidrag til et redigeret værk eller antologi på universitetsniveau, eller
- b) en monografi udgivet på et anerkendt nationalt eller internationalt forlag, gerne i en fagligt relevant og anerkendt serie eller en doktorafhandling

Kravet om antal publikationer stiger eller falder i takt med den procentdel af den samlede arbejdstid, som forskningen udgør og fastlægges i dialog med forskningsleder og/eller institutleder.

Stk. 5. Forskningsplanerne evalueres og tilpasses løbende – dog som minimum én gang årligt i august måned. Efter gensidig aftale kan der ske ændringer i forskningsplanen.

Stk. 6. Forskningsarbejde, jf. § 4 udløser ikke forberedelsestid, jf. § 7.

Stk. 7. Eventuelle uenigheder i relation til denne bestemmelse kan tages op med deltagelse af kollega/tillidsrepræsentant.

§ 5

Faglig udvikling

Ved faglig udvikling forstås medarbejderens egen faglige udvikling eller deltagelse ved andres eller egne projekter, såsom udvikling af undervisningsmateriale.

Stk. 2. Tid til udvikling gives til undervisere, som ikke har forskningsforpligtelse som en del af ansættelsen, og bruges til deltagelse ved forsknings- eller udviklingsprojekter, til egen kompetenceudvikling, såsom studieelektorkvalificering, kursus- og konferencedeltagelse eller lignende. Tiden til faglig udvikling aftales individuelt mellem medarbejderen og afdelingsleder/institutleder.

Stk. 3. Tid til faglig udvikling kan i en afgrænset periode tildeles medarbejdere med forskningsforpligtelse.

Stk. 4. Faglig udvikling, jf. § 5 udløser ikke forberedelsestid, jf. § 7.

§ 6 Undervisning

Ved undervisning gives forberedelsestid, jf. § 7, stk. 1.

Stk. 2. En undervisningstime/lektion beregnes med 60 minutter.

§ 7 Forberedelsestid

Der gives forberedelsestid pr. 60 minutter erlagt som undervisning i henhold til følgende omregningsfaktorer:

Bacheloruddannelser, diplom, master og kandidatuddannelser	2,5 – 5,0 timer
Propædeutisk undervisning, og undervisning under bachelor- og diplomniveau	1,0 – 2,5 timer

Således at forstå at en undervisningstime udløser maksimalt fem arbejdstimer.

Stk. 2. Forberedelsestiden dækker planlægning af undervisningen inklusiv tid til at følge udviklingen inden for fagområdet, fagets pædagogiske udvikling, studierådsarbejde samt løbende opfølgning af studieordning.

Stk. 3. Faktorer som eksempelvis underviserens erfaring og kompetencer, holdstørrelserne, undervisning i nyt fagområde, gentagelsesundervisning afgør på baggrund af dialog størrelsen på omregningsfaktoren på bachelor-, diplom- og kandidatundervisningen. Dette fastsættes halvårligt ved undervisningsplanlægningen mellem underviser og afdelingsleder/instituttleder.

Stk. 4. Ledelsen har ansvar for, at der er den nødvendige sammenhæng mellem forberedelsestid og undervisningen. Eventuelle uenigheder kan tages op med deltagelse af kollega/tillidsrepræsentant.

§ 8 Undervisningsrelaterede opgaver

Ved undervisningsrelaterede opgaver forstås:

- Prøver og eksamener, opgaveretning
- Faglig vejledning af studerende i almindelighed, f.eks. ved opgaveskrivning
- Vejledning af studerende i praktik og klinik
- Deltagelse på lærer- og afdelingsmøder af relevans for undervisningen

Tid til undervisningsrelaterede opgaver afhænger af holdstørrelse, undervisningsområde mv. Tiden, der afsættes til undervisningsrelaterede opgaver, aftales med afdelingslederen/instituttlederen.

Stk. 2. Derudover afsættes der i henhold til studieordningerne arbejdstid til vejledning inklusiv eksamination af adjunkter, ph.d.-, kandidat- og BA-studerende. Antallet af timer kan variere afhængigt af antallet af studerende pr. opgave.

Stk. 3. I tilfælde af flere vejledere aftales fordelingen af arbejdstiden pr. opgave med afdelingsleder.

Stk. 4. Undervisningsrelaterede opgaver, jf. § 8 udløser ikke forberedelsestid.

§ 9

Øvrige opgaver og hverv

Ved øvrige opgaver og hverv forstås blandt andet deltagelse i og forberedelse til styrende organer, råd og udvalg samt udførelse af de øvrige af organisationens opgaver.

Stk. 2. Tid til øvrige opgaver aftales mellem medarbejder og afdelingsleder/institutleder.

Stk. 3. Øvrige opgaver og hverv, jf. § 9 udløser ikke forberedelsestid.

§ 10

Overtimer/merarbejde

Overtimer/merarbejde skal så vidt muligt undgås.

Stk. 2. Godtgørelse for overtimer/merarbejde i form af afspadsring eller overtids-/merarbejdsbetaling følger de regler, der gælder for den pågældendes ansættelsesforhold.

§ 11

Nedsat arbejdstid

Aftale om nedsat arbejdstid kan indgås i henhold til gældende overenskomster og tjenestemandsaftaler.

§ 12

Evaluerings

Aftalen evalueres løbende – første gang i efteråret 2017.

Stk. 2. Ledelsen tager initiativ til evaluering. Evalueringen planlægges i samarbejde med tillids-/medarbejderrepræsentanterne.

§ 13

Ikrafttrædelse

Denne aftale træder i kraft den 1. august 2016.

Stk. 2. Aftalen følger aftaleperioden for ASG og kan tidligst opsiges pr. 31. marts 2019.

Stk. 3. Samtidig ophæves følgende aftaler, for så vidt angår medarbejdere beskæftiget med undervisning og forskning ved Ilisimatusarfik:

- a) Aftale om arbejdstid for forstandere, undervisere m.fl. på Erhvervsuddannelsen 1993.
- b) Aftale om arbejdstid m.v. for ledere og undervisere ved Ilinniarfissuaq fra 2004.
- c) Aftale om arbejdstid mv. for ledere og undervisere ved Center for Sundhedsuddannelser fra 2004.
- d) Aftale om arbejdstid for undervisere på erhvervsskoler og brancheskoler m.v. af 2008.
- e) Eventuelle lokale aftaler om arbejdstid og -tilrettelæggelse mv. ophører i forbindelse med indgåelse af denne arbejdstidsaftale.

Nuuk, den



Louise Tøt

Akademikernes Sammenslutning
i Grønland (ASG)



André Guttesen

Grønlands Selvstyre
e.b.