

Overenskomst for akademikere ansat ved Dansk Centralbibliotek for Sydslesvig e.V.

Generelle bemærkninger

Dansk Centralbibliotek for Sydslesvig e.V. (herefter DCB) og Akademikerne (herefter AC) har indgået indeværende aftale for akademikere ansat ved DCB.

Aftalen dækker som udgangspunkt bachelorer og kandidater jfr. Bilag A i overenskomsten mellem Finansministeriet og Akademikernes Centralorganisation (AC), som udfører akademisk arbejde.

Det er således aftalt, at ansatte som udgangspunkt følger den til enhver tid gældende danske overenskomst for akademikere i staten, medmindre andet er aftalt.

Det præciseres, at de tilfælde, hvor den tyske lov nu eller fremtidigt måtte stille den ansatte bedre, er det tyske lov, som er gældende.

Til aftalen er der knyttet bilag med lokalaftaler, som på tidspunktet for aftalens indgåelse er gældende, samt bilag over lønformel (se bilag 1 og 2).

Aftale om lønsystemet for akademikere – bortset fra bibliotekarer og cand.scient.bibl'ere – ved DCB.

§ 1. Aftalens område

Stk. 1.

Lønsystemet omfatter alle studentermedhjælpere, bachelorer og kandidater jfr. Bilag A i overenskomsten mellem Finansministeriet og Akademikernes Centralorganisation (AC) – bortset fra bibliotekarer og cand.scient.bibl.

Studentermedhjælpere følger tillige overenskomsten, jf. § 3, stk. 5, desuagtet den studenteransatte har opnået en bachelorgrad. Studentermedhjælperstillingen er en tidsbegrænset ansættelse, frem til udgangen af den efterfølgende måned hvor kandidatgrad opnås.

Aftalen finder også anvendelse, hvor der ansættes efter den tyske overenskomst med ver.di § 1, stk. 2, dvs. hvor der ikke kan opnås dansk social sikring.

Stk. 2.

Overenskomsten omfatter ikke bibliotekschefen

§ 2. Løn

Lønssystemet består af en basisløn og et tillæg. Tillægsgdelen omfatter faste tillæg, funktionstillæg, kvalifikationstillæg samt resultatløn, jf. § 4.

§ 3. Basisløn og indplacering

Den ansatte indplaceres i nedenstående basisforløb efter sin uddannelse og i forhold til sin anciennitet.

Stk. 2. Akademikere indplaceres med 1-årige løntrin i basisforløbet 4,5,6,8 (løntrin 4 er 2-årigt) - med de undtagelser, som fremgår af stk. 3 og 4.

Stk. 3. Cand.phil.'er og musikterapeuter indplaceres i basislønforløbet 2, 4, 5, 6, 7 og 8 (løntrin 4 er 2-årigt).

Stk. 4. Bachelorer og studentermedhjælpere med og uden bachelorgrad aflønnes efter trin 1,2,4,5 (løntrin 4 er 2-årigt).

Stk. 5. Studentermedhjælpere, der er indskrevet på videregående uddannelsesinstitution samtidigt med ansættelsen, aflønnes efter trin 1,2,4,5 (løntrin 4 er 2-årigt).

Stk. 6. Basislønnen udgør årligt grundbeløb (niveau 31. marts 2012):

Basisløntrin	Basisløn årligt	Basisløn månedligt
1	261.000	21.750
2	272.000	22.666,67
4	285.240	23.770,00
4	285.240	23.770,00
5	307.417	25.618,08
6	327.643	27.303,58
7	331.833	27.652,75
8	347.571	28.964,25

Beløbene er angivet i DKK og omregnes til Euro efter den sydslesvigske lønformel jf. bilag 1

§ 4. Tillæg

Stk. 1. Der kan mellem DCB og den relevante faglige organisation aftales funktions- og kvalifikationstillæg til enkeltpersoner og grupper. Der kan aftales supplerende resultatbaserede lønordninger, efter hvilke der udbetales resultatløn i form af tillæg for den pågældende måleperiode, i de omfang de på forhånd definerede kvantitative og/eller kvalitative mål er opnået.

Stk. 2. Funktionstillæg aftales for varetagelse af særlige funktioner.

Stk. 3. Tilsvarende kan der lokalt aftales tillæg til enkeltpersoner for kvalifikationer mv., dvs. på grundlag af faglige eller personlige kvalifikationer, kompetenceudvikling, kvaliteten

i opgavevaretagelsen, balancen i forhold til tilsvarende stillinger på det øvrige arbejdsmarked eller af hensyn til rekruttering og fastholdelse.

Stk. 4. Tillæg kan aftales som varige tillæg, midlertidige tillæg eller engangsvederlag, dog er alle pensionsgivende, medmindre andet fremgår af indeværende aftale.

Stk. 5. Der ydes følgende faste tillæg til ansatte i disse kategorier, idet beløbet er årligt og i grundbeløb af 31. marts 2012:

- 5.1. Bachelorer, som har opnået en bachelorgrad, modtager et pensionsgivende bachelortillæg (kr. 12.000)
- 5.2. Ph.d. studerende ansat på Dansk Centralbibliotek for Sydslesvig e.V. modtager et pensionsgivende ph.d. tillæg (kr. 14.900) ved Ph.d stillinger hvor der alene arbejdes med Ph.d.'en.
I tilfælde af at den Ph.d. studerende arbejder med anden videnskabeligt arbejde vil den studerende ligeledes modtage et pensionsgivende videnskabelig assistenttillæg (kr. 37.200), henset til den særlige arbejdssituation som del af Forskningsafdelingen v/ Dansk Centralbibliotek
- 5.3. Adjunkter modtager et pensionsgivende tillæg (kr. 49.300)
- 5.4. Arkivarer modtager et pensionsgivende tillæg (kr. 49.300) (herunder hvis del af stillingen også indeholder forskerfunktioner)
- 5.5. Forskere modtager et pensionsgivende tillæg (kr. 49.300) (herunder hvis del af stillingen også indeholder arkivfunktioner)
- 5.6. Seniorforsker modtager et pensionsgivende seniorforskertillæg (kr. 89.100)

Stk. 6. Gældende fra denne overenskomst indgåelse (2018) vil kandidater senest efter 3 års ansættelse, modtage et pensionsgivende kvalifikationstillæg kaldet "Sydslesvig erfaringstillæg", kr. 2.420 pr. måned i 2012-niveau.

§ 5. Lønregulering

Basisløn og tillæg efter § 3 og § 4 reguleres med de generelle stigninger, der aftales centralt for akademikere i Danmark ved overenskomstfornyelserne mellem Finansministeriet og Akademikernes Centralorganisation jfr. dog bilag 1.

§ 6. Lønudbetaling

For alle ansatte er lønnen forudbetalt, udbetalingsdatoen er senest 5 bankdage forud for den første i måneden.

§ 7. Pension

Der indbetales 17,1 % af lønnen i pension. 1/3 af det indbetalte regnes som eget pensionsbidrag. Pensionen indbetales efter aftale med den ansatte til en af Dansk Centralbiblioteks anvist pensionsfond eller til den pensionskasse som er anvist i bilag A til overenskomsten mellem Finansministeriet og Akademikernes Centralorganisation.

§ 8. Tillidsrepræsentanter

De ansatte har mulighed for at vælge tillidsrepræsentant(er) i henhold til aftale om tillidsrepræsentanter i staten mv. af 30. september 2008 eller senere.

§ 9. Forhandlingsret

DM (Dansk Magisterforening) har som udgangspunkt forhandlingsret for akademikere (DM) – bortset fra bibliotekarer og cand.scient.bibl'ere – ansat ved DCB. Såfremt der vælges en tillidsrepræsentant følger deres bemyndigelse af anmeldelsesbrevet.

§ 10. Værneting


Aftalen samt tilhørende bilag følger danske bestemmelser, men eventuelle tvister afgøres ved arbejdsretten i Flensborg.

§ 11. Ikrafttrædelses- og opsigelsesbestemmelser


Nærværende overenskomst har virkning fra den 1. november 2018. Aftalen er gældende indtil den - af en af parterne - opsiges med 3 måneders varsel til 31. marts 2021. Den opsagte aftale er gældende indtil ny aftale træder i kraft.

Flensborg den

For Dansk Centralbibliotek for Sydslesvig e.V.



Christian Jürgensen, formand



Bjarne Truelsen, næstformand



Jens M. Henriksen, bibliotekschef

For DM (Dansk Magisterforening)



Michael Larsen
Konsulent

Bilag 1: Oversigt over lokale aftaler
Bilag 2: Den sydslesvigske lønformel

BILAG 1

Oversigt over lokale aftaler

1 Helligdage

Biblioteket holder åbent Skærtorsdag, St. Bededag og Grundlovsdag og der aftales en minimumsvagtbekæmpelse. Ansatte, som arbejder disse dage får erstatningsfrihed time for time. Erstatningsfriheden skal kunne afholdes som hele dage, hvis medarbejderen ønsker det.

2 Vagttillæg mv.

For akademikere, som er tillagt funktion på niveau med bibliotekarer med aften-, lørdags-, bogbus- eller søndagstjeneste indgås aftale om et funktionstillæg på kr. 9.400 (31.3.12-niveau). Dette honorerer samtidig, at der foretages lukning af biblioteksdelen /publikumsområdet.

Søndagsarbejde:

For hver times tjeneste på søndage ydes en halv times frihed, der afspadseres. Hvis afspadsering undtagelsesvis ikke kan finde sted, ydes en godtgørelse svarende til 50 % af 1/1924 af nettolønnen.

3 Særlig ulempegodtgørelse

Ved aktiviteter ud over bibliotekets normale åbningstid, dvs. arrangementer, busture og -forsinkelser, kørsel fra filialer mv. ydes en særlig honorering på 50 % pr. time.

Undtaget er

- aktiviteter i Flensborg, der slutter inden 19.15. Såfremt lukning indebærer at man arbejder senere end 19.15, godtgøres dette også efter reglerne om aktiviteter efter kl. 19.
- almindelige kontoropgaver, som man ønsker at placere efter kl. 19 i forhold til arbejdstidstilrettelæggelsesaftale, dvs. fleks.

4. Arbejdstidens tilrettelæggelse

Det er mellem parterne aftalt, at grundlaget for tilrettelæggelse af bibliotekarernes arbejdstid følger de for tjenestemandsansatte i Staten gældende regler, hvilket betyder en normtid på 148 timer over en 4 ugers periode, hvilket giver en gennemsnitlig arbejdstid på 37 timer pr. uge.

5 Timedagpenge

Den ansattes bopælslands regler er gældende.

6 Ferie

Særlige feriedage, som ikke er holdt ved ferieårets udløb, godtgøres kontant direkte til medarbejderen, medmindre den pågældende og ledelsen har indgået aftale om at overføre dagene til et senere ferieår. Dagene kan *kun* godtgøres kontant ved ferieårets udløb eller ved fratræden.



Bilag 2 - Den sydslesvigske lønformel

Løn og lønregulering

Løn, lønregulering og indplacering tager udgangspunkt i og følger lønsystemet på det statslige område i Danmark og er gældende for alle ansatte på dansk overenskomst.

Den hidtidige euro-løn vidreføres.

Generelle lønstigninger for lønmodtagerne i DCB omregnes i forbindelse med lønudbetaling i euro den neden for beskrevne formel:

$$\frac{100+a}{100+b} \cdot \frac{100+c}{100+d}$$

- a = udviklingen i lønnen i Danmark i %.
- b = udviklingen i forbrugerprisindekset i Danmark i %.
- c = udviklingen i lønnen i Sydslesvig i %.
- d = udviklingen i forbrugerprisindekset i Tyskland i %.

$$z = \frac{y - x}{x} \text{ multipliceret med } 100.$$

- x = indeks tidspunkt 1
- y = indeks tidspunkt 2
- z = den procentvise udvikling i indeks.

Ved beregningen af forbrugerprisindekset for henholdsvis Danmark og Tyskland anvendes følgende fremgangsmåde:

Ved en årlig lønregulering pr. 1. april indgår udviklingen i forbrugerpriserne i perioden januar - januar. Ved en halvårlig lønregulering pr. 1. april og 1. indgår perioderne juli - januar henholdsvis januar - juli. Ved oktober lønfastsættelse på andre tidspunkter anvendes en tilsvarende fremgangsmåde.

Forbrugerprisindekset stilles fra Danmarks Statistik og Statistisches Bundesamt. Alle mellemregninger gennemføres med 4 decimaler. Resultatet angives ligeledes med 4 decimaler.

Samme fremgangsmåde anvendes ved andre sporelle lønstigninger i Danmark, som træder i kraft i overenskomstperioden, og som efter forhandling overføres til Sydslesvig.

Såfremt lønnen i euro omregnet til danske kroner efter midlertidig kurs pr. 31. januar henholdsvis 31. juli ved lønreguleringen pr. 1. april henholdsvis 1. oktober udgør et mindre beløb end den tilsvarende løn i danske kroner, udbetales lønnen i euro svarende til lønnen i danske kroner efter ovennævnte midlertidig kurs. Midlertidig kurs hentes på internettet fra ECB-statistik. Den sidste ECB kurs i den pågældende måned anvendes.

Giver lønberegningen et negativt resultat, sker der ingen regulering, idet der finder modregning sted i forbindelse med kommende lønberegninger med positivt resultat.