

# Overenskomst mellem Skatteministeriet og DM, Ingeniørforeningen, IDA og Den danske Landinspektørforening for magistre, ingeniører og landinspektører i statens tjeneste i Grønland

## § 1. Overenskomstens område

Overenskomsten omfatter akademikere i staten i Grønland med uddannelser, der ligger inden for de underskrivende organisationers forhandlingsområde, jf. opstillingen i bilag A i den til enhver tid gældende overenskomst for akademikere i staten (i Danmark), og som ansættes i stillinger, der forudsætter anvendelse af den pågældende uddannelse.

Stk. 2. Overenskomsten omfatter ikke:

1. Tjenestemænd i og pensionerede tjenestemænd fra
  - a) staten, folkeskolen, folkekirken
  - b) kommuner, amter og regioner
  - c) Grønlands Hjemmestyre/Selvstyre
  - d) statsfinansierede virksomheder
  - e) koncessionerede virksomheder
2. Personer, der får understøttelse eller egenpension fra en pensionsordning, som det offentlige har ydet tilskud til. Denne bestemmelse gælder dog ikke for personer, der får delpension, jf. § 5 i aftale om generelle krav til indhold af bidragsdefinerede pensionsordninger i staten mv.
3. Personer, der er fyldt 70 år.

## § 2. Ansættelse

Ved ansættelse efter denne overenskomst sendes kopi af ansættelsesbrevet til den relevante organisation, jf. § 1, stk. 1.

Stk. 2. Ansatte, der ansættes fra Danmark, er på begæring forpligtet til før udrejsen at deltage i kurser. Hvis den pågældende som følge heraf nødsages til at skifte bopæl, ydes fri kost og logi eller dagpenge efter de regler, der gælder for tjenestemænd i Danmark. Herudover refunderes rejseudgifter med

billigste, offentlige befordringsmiddel.

### § 3. Løn

Den ansatte aflønnes med følgende beløb pr. måned:

Løntrin	1. april 2019	1. april 2020	1. april 2021	1. april 2022
2	22.394,68	22.767,93	23.141,17	23.360,73
3	23.583,64	23.976,71	24.369,77	24.600,98
4	24.525,19	24.933,94	25.342,69	25.583,14
5	25.282,36	25.703,74	26.125,11	26.372,97
6	25.913,54	26.345,43	26.777,32	27.031,38
7	26.466,81	26.907,92	27.349,03	27.608,51
8	26.984,05	27.433,78	27.883,52	28.148,07
9	27.496,82	27.955,10	28.413,38	28.682,96
10	28.032,09	28.499,29	28.966,49	29.241,32
11	28.607,81	29.084,60	29.561,40	29.841,87
12	29.233,04	29.720,25	30.207,47	30.494,07
13	29.912,23	30.410,77	30.909,31	31.202,57
14	30.637,89	31.148,52	31.659,16	31.959,53
15	31.399,55	31.922,87	32.446,20	32.754,04
16	32.173,17	32.709,39	33.245,61	33.561,03
17	32.933,32	33.482,21	34.031,10	34.353,97
18	33.641,04	34.201,72	34.762,41	35.092,22
19	34.254,24	34.825,15	35.396,05	35.731,88
20	34.720,49	35.299,17	35.877,84	36.218,24
21	35.516,54	36.108,49	36.700,43	37.048,63

Stk. 2. Alle løntrin er etårige.

Stk. 3. Kandidater og masteruddannede indplaceres på løntrin 7-17 og 21.

Stk. 4. B.a.'er og B.sc.'er indplaceres på trin 2, 3, 4, 8 og 9.

#### **§ 4. Tillæg vedrørende særlig stilling**

Ved ansættelse i en stilling, der i arbejdsmæssig, administrativ, kvalifikationsmæssig eller anden henseende indtager en sådan særstilling, at den ikke omfattes af de almindelige forudsætninger for de i § 3 nævnte lønninger, træffes der mellem overenskomstparterne aftale om tillæg til lønnen og eventuelle andre vilkår.

*Stk. 2.* Overenskomstens parter delegerer kompetencen til at forhandle tillæg efter stk. 1 mest muligt.

*Stk. 3.* Forhandling om tillæg efter stk. 1 skal påbegyndes senest 4 uger efter, at der er fremsat forslag herom fra en af parterne.

#### **§ 5. Tillæg til ansatte med ph.d.-grad**

Til ansatte med ph.d.-grad ydes et ureguleret tillæg på 15.900,00 kr. årligt (1.325 kr. pr. måned).

#### **§ 6. Administrationstillæg**

Til magistre på 1.-3. anciennitetstrin, jf. § 3, som varetager administrative opgaver, ydes der et ureguleret administrationstillæg på 9.594,48 kr. årligt (799,54 kr. pr. måned). Fra og med 4. anciennitetstrin udgør administrationstillægget 12.153,00 kr. årligt (1.012,75 kr. pr. måned).

#### **§ 7. Andre tillæg**

Til civilingeniører og landinspektører ydes et tillæg på 22.856,04 kr. årligt (1.904,67 kr. pr. måned).

*Stk. 2.* Til diplom- og akademiingeniører ydes et tillæg på 14.372,04 kr. årligt (1.197,67 pr. måned).

*Stk. 3.* Til teknikumingeniører ydes et tillæg på 10.628,04 kr. årligt (885,67 kr. pr. måned).

## **§ 8. Anciennitet**

Ved ansættelsen indplaceres den ansatte på lønskalaens 1. trin i det lønforløb, der gælder for vedkommende uddannelse, jf. § 3. Lønancienniteten regnes fra den 1. i ansættelsesmåneden og altid i hele måneder.

*Stk. 2.* Lønancienniteten forhøjes med det tidsrum, den pågældende har været beskæftiget med arbejde betinget af uddannelsen. Lønancienniteten kan tidligst regnes fra udgangen af den måned, i hvilken uddannelsen er afsluttet. Eventuel værnepligtstjeneste efter afsluttet uddannelse medregnes i lønancienniteten.

*Stk. 3.* Ansættelsesmyndigheden og tillidsrepræsentanten kan, hvis forholdene taler derfor, indgå aftale om at fravige stk. 1 og 2.

*Stk. 4.* Bachelorer indplaceres ved erhvervelsen af kandidateksamen på samme løntrin, som den pågældende har opnået ved ansættelse som bachelor, dog som minimum på startløntrinnet for kandidater.

## **§ 9. Arbejdstid**

Den i § 3 fastsatte løn forudsætter fuldtidsbeskæftigelse, svarende til gennemsnitligt 40 timer ugentligt, der normalt udføres på ugens 5 første dage.

*Stk. 2.* For ansatte med deltidsbeskæftigelse reduceres lønnen og tillæg i forhold til den nedsatte arbejdstid. Deltidsansættelse på under 20 timer ugentligt kan kun finde sted efter aftale mellem Skatteministeriet og den relevante organisation.

## **§ 10. Rådighedstillæg og merarbejde (administrativt arbejde)**

Til ansatte, der varetager administrative opgaver, ydes et rådighedstillæg, der udgør følgende beløb pr. måned:

**Anciennitet:**

1. år	1.844,06 kr.
2. - 3. år	2.141,62 kr.
4. - 6. år	2.439,18 kr.
7. - 9. år	2.617,71 kr.
10. - 11. år	2.796,26 kr.
12. - 13. år	2.974,79 kr.
14. og følgende år	3.391,38 kr.

*Stk. 2.* Rådighedstillægget forudsætter en forpligtelse til merarbejde på indtil 25 timer inden for hvert kvartal.

**§ 11. Rådighedstillæg og merarbejde for ingeniører ved geofysisk observatorium**

Til ingeniører ved geofysisk observatorium under Danmarks Meteorologiske Institut ydes et tillæg på baggrund af anciennitet ved geofysiske observatorier:

Anciennitet	Årligt grundbeløb (niveau 1. april 1991)
1. - 2. år	46.176 kr.
3. - 4. år	52.772 kr.
5. og følgende år	76.519 kr.

*Stk. 2.* Tillægget, jf. stk. 1, reguleres på samme måde som særlige tillæg i tjenestemandssystemet.

*Stk. 3.* Tillægget, jf. stk. 1, honorerer stillingens særlige karakter samt en rådighedsforpligtelse på 35 timer i kvartalet. Tidligere optjent anciennitet medregnes ved genindplacering.

**§ 12. Merarbejde**

Der kan ydes godtgørelse for merarbejde efter nedenstående regler.

*Stk. 2.* Til ansatte, der oppebærer rådighedstillæg, kan godtgørelse for

merarbejde kun ydes, hvis det samlede merarbejde overstiger rådighedsforpligtelsen med 10 timer. I disse tilfælde godtgøres merarbejdet fra den 1. time ud over rådighedsforpligtelsen.

*Stk. 3.* Godtgørelse for merarbejde ydes så vidt muligt i form af afspadsering, der fastsættes til samme varighed som det præsterede merarbejde med tillæg af 50 pct.

*Stk. 4.* Sådan afspadsering bør normalt være tildelt den ansatte inden udløbet af det kvartal, der ligger umiddelbart efter det tidspunkt, da merarbejdets omfang er opgjort, og senest ved udgangen af kalenderåret.

*Stk. 5.* Meddelelse om afspadsering gives den ansatte med passende varsel, der normalt ikke bør være mindre end 14 dage.

*Stk. 6.* Såfremt afspadsering ikke kan ydes, godtgøres merarbejdet i stedet med betaling på grundlag af en timesats, der beregnes som 1/2080 af den pågældendes årlige løn (inkl. særlige tillæg, men ekskl. administrations- og rådighedstillæg) med tillæg af 50 pct.

*Stk. 7.* Godtgørelse efter stk. 3-6 kan kun ydes for merarbejde, som er af midlertidig karakter, og som er beordret og kontrolleret, eller som er en del af en forud godkendt tjenestefordeling eller i øvrigt har været en forudsætning for den forsvarlige varetagelse af de med stillingen forbundne tjenstlige pligter.

*Stk. 8.* For at godtgørelsen kan ydes, skal den pågældende til sin foresatte afgive en indberetning om grundlaget for merarbejdet og dettes omfang. Sådan indberetning afgives ved merarbejdets ophør eller, hvis merarbejdet strækker sig over længere tid, mindst hvert kvartal.

### **§ 13. Pensionsbidrag og indbetaling heraf**

Som bidrag til den ansattes pensionering betaler arbejdsgiveren 10 pct. af lønnen i henhold til § 3. Endvidere tilbageholder arbejdsgiveren i den pågældendes løn et beløb på 5 pct. Ansættelsesmyndigheden indbetaler

pensionsbidragene til de pensionsordninger, der er nævnt i bilag A til den i § 1, stk. 1, nævnte overenskomst. Vedtægter og regulativer for pensionsordningerne samt ændringer heri skal godkendes af overenskomstens parter, jf. dog principperne i Finansministeriets cirkulære af 30. april 2019 om generelle krav til indhold af bidragsfinansierede pensionsordninger i staten mv. (Modst. nr. 020-19), hvorefter kollektive pensionsordninger, der opfylder aftalens minimums- og maksimumskrav, ikke skal forelægges for Skatteministeriet, men alene skal godkendes af organisationen.

*Stk. 2.* Tilsvarende gælder for tillæg ydet i henhold til overenskomsten.

*Stk. 3.* Tilbagekøb uden forbindelse med pensionsbegivenhedens indtræden kan alene ske efter tilsvarende regler som fastsat i Finansministeriets cirkulære af 30. april 2019 om generelle krav til indhold af bidragsfinansierede pensionsordninger i staten mv. (Modst. nr. 020-19). For bidrag, der er indbetalt før 1. april 1995, gælder de før denne dato gældende regler.

*Stk. 4.* Der tilkommer ud over det i stk. 1 og 2 nævnte pensionsbidrag ikke den ansatte nogen ret til pension eller understøttelse fra arbejdsgiveren på grundlag af ansættelsen.

#### **§ 14. Til- og fratrædelsesfrirejser samt bohaveflytning**

Der ydes bohaveflytning og tiltrædelsesfrirejse mellem bopælen i Danmark eller i Grønland og tjenestestedet, såfremt der ifølge stillingsopslaget anvises bolig eller er pligt til at bebo egentlig tjenestebolig, jf. § 29.

*Stk. 2.* Hvor der ikke er anvist personale- eller tjenestebolig ifølge stillingsopslaget, kan der efter aftale ydes tiltrædelsesfrirejse og/eller bohaveflytning mellem bopælen i Danmark eller i Grønland og tjenestestedet.

*Stk. 3.* Der kan konkret indgås aftale om, at der ydes til- og fratrædelsesfrirejse til et andet land end Danmark, jf. stk. 1 og 2.

*Stk. 4.* I de tilfælde hvor der ikke anvises personale- eller tjenestebolig ifølge

stillingsopslaget, men ydes bohaveflytning ifølge stk. 2, afholder arbejdsgiver ikke udgifter til opmagasinering mv. samt vakantindkvartering.

*Stk. 5.* Hvis der er ydet tiltrædelsesrejse i henhold til stk. 1 og 2, ydes der fratrædelsesfrirejse fra tjenestestedet til bopælen ved:

- a) Fratræden, såfremt der er forløbet mindst 3 år siden ansættelsen.
- b) Den ansattes død, idet den efterlevende ægtefælle – eller dermed ligestillede – opnår retten til frirejse.
- c) Fratræden ved pensionering.
- d) Udløbet af en tidsbegrænset ansættelse af mindre end 3 års varighed, hvis der ved ansættelsen er givet tiltrædelsesfrirejse.

I ganske særlige tilfælde kan der gives fratrædelsesfrirejse, selv om de i pkt. a) - d) oplyste betingelser ikke er opfyldt.

*Stk. 6.* Retten til til- og fratrædelsesfrirejse omfatter tillige den ansattes ægtefælle – eller dermed ligestillede – og børn under 18 år, som indgår i den ansattes husstand. En sådan familiefrirejse skal så vidt muligt foretages samlet.

*Stk. 7.* Retten til til- og fratrædelsesfrirejse er personlig og kan ikke overdrages. En eventuel ikke udnyttet frirejse godtgøres ikke.

*Stk. 8.* Ved udnyttelse af til- og fratrædelsesfrirejse skal det af arbejdsgiveren anviste transportmiddel anvendes.

*Stk. 9.* I tilfælde, hvor atlantbillet tillige inkluderer indenrigsflyvning i Danmark, godtgøres alene dokumenterede udgifter til billigste, offentlige transportmiddel mellem bopælen og provinslufthavnen og retur. I andre tilfælde godtgøres udgifter til billigste, offentlige transportmiddel mellem bopæl og Københavns Lufthavn, Kastrup, og retur.

*Stk. 10.* Eventuelle udgifter i forbindelse med ophold i København må afholdes af den ansatte selv.



*Stk. 11.* Ved til- og fratrædelsesfrirejser i Grønland godtgøres alene dokumenterede udgifter med billigste offentlige transportmiddel mellem bopæl og tjenestested og retur. Udgifter til ophold og fortæring under disse rejser godtgøres efter de for statens tjenestemænd til enhver tid gældende regler for rejser.

### **§ 15. Frirejse i forbindelse med forflyttelse i Grønland**

Ved ansøgt eller beordret forflyttelse i Grønland ydes frirejse fra bopælen til det nye tjenestested.

### **§ 16. Rejseforsikring (rejseulykkes- og bagageforsikring)**

Under tjenesterejser er den ansatte - men ikke eventuel familie - omfattet af de til enhver tid gældende bestemmelser om tjenesterejseforsikring.

*Stk. 2.* Ansatte, som via ægtefælle eller dermed ligestillet opnår ret til feriefrirejse, er under feriefrirejser omfattet af de til enhver tid gældende bestemmelser om tjenesterejseforsikring.

*Stk. 3.* Ved feriefrirejser er den ansatte alene omfattet af tjenesterejseforsikringen på destinationer i Grønland samt på den direkte rute mellem tjenestestedet i Grønland og København.

### **§ 17. Frihed til efteruddannelse**

Der kan i fornødent omfang under ansættelsen ydes ansatte kortvarig tjenestefrihed med løn til deltagelse i kursus eller anden form for efteruddannelse, som er relevant for ansættelsen, ligesom der kan ydes tilskud til hel eller delvis dækning af mulige kursusafgifter mv.

### **§ 18. Tjenestefrihed ved barns første og anden sygedag**

Der gives den ansatte adgang til hel eller delvis tjenestefrihed med løn til pasning af sygt, mindreårigt barn, første og anden dag, barnet er sygt.

*Stk. 2.* Tjenestefriheden forudsætter, at

- a) det er barnets første eller anden sygedag,
- b) hensynet til barnets forhold gør det nødvendigt,
- c) forholdene på tjenestestedet tillader det, og
- d) barnet er hjemmeværende.

*Stk. 3.* Sygelisten suppleres med oplysning om fravær på grund af barns første sygedag.

*Stk. 4.* Ordningen kan for den enkelte inddrages ved misbrug.

### **§ 19. Omsorgsdage**

Biologiske forældre, adoptivforældre og indehavere af forældremyndigheden har med virkning fra 1. januar 2017 ret til 2 omsorgsdage pr. barn i hvert kalenderår til og med det kalenderår, hvor barnet fylder 7 år. Barnet skal have ophold hos den ansatte.

*Stk. 2.* Ikke-afholdte omsorgsdage bortfalder ved kalenderårets udløb og kan ikke konverteres til kontant godtgørelse. Der kan dog ske overførelse til det følgende kalenderår af

- a) omsorgsdage fra det kalenderår, hvor barnet er født eller modtaget, og
- b) omsorgsdage, som den ansatte er forhindret i at bruge, fordi den pågældende holder barsels- og adoptionsorlov i et helt kalenderår.

*Stk. 3.* Hvis en ansat inden for et kalenderår ansættes hos en anden arbejdsgiver inden for overenskomstens område, overføres ikke-afholdte omsorgsdage til det nye ansættelsesforhold.

### **§ 20. Tjenestefrihed med løn ved barns hospitalsindlæggelse**

Der gives den ansatte adgang til tjenestefrihed med løn i op til 12 dage i

forbindelse med en af Sundhedsvæsenet betalt ledsagerrejse til 0 - 12-årigt barns indlæggelse på sygehus uden for hjembyen, som rejseledsager og under barnets indlæggelse.

*Stk. 2.* Barnets indlæggelse og forældres ledsagelse skal dokumenteres.

### **§ 21. Tjenestefrihed mv.**

Der ydes tjenestefrihed og fridage efter de for statens tjenestemænd i Grønland til enhver tid gældende regler herom.

*Stk. 2.* I tilfælde af nære pårørendes alvorlige sygdom eller begravelse ydes der frirejse og tjenestefrihed efter de for statens tjenestemænd i Grønland til enhver tid gældende regler herom.

*Stk. 3.* Der kan af den ansættende myndighed gives adgang til ekstraordinær tjenestefrihed uden løn, hvor det ikke strider mod vedkommende arbejdsgivers interesse. Tjenestefrihed kan gives indtil 1 år ad gangen, dog højst i 3 år.

*Stk. 4.* Ved tjenestefrihed af en varighed på 1 år eller derunder er det den ansættende myndigheds ansvar, at stillingen eller en tilsvarende stilling er ledig til den pågældende ved tjenestefrihedens ophør. Forlænges tjenestefriheden ud over det første år, bærer den ansatte selv risikoen for, om der er en passende stilling ledig ved ønske om tilbagegang.

*Stk. 5.* Ved tjenestefrihed på 1 år og derover kan der af den ansættende myndighed gives adgang til hel eller delvis dækning af udgifter i forbindelse med flytning eller opmagasinerings.

### **§ 22. Ferie**

Den ansatte har ret til årlig ferie efter reglerne i den til enhver tid gældende landstingslov om ferie (pt. nr. 10 af 12. november 2001).

*Stk. 2.* For ansatte, der i henhold til landstingsloven om ferie vælger ferie med feriegodtgørelse i stedet for ferie med løn, fradrages løn for det antal dage, der afholdes ferie. Lønnen pr. time beregnes som 1/2080 af årslønnen.

*Stk. 3.* Når det af tjenstlige grunde pålægges den ansatte at holde ferie uden for perioden 1. maj – 30. september, forlænges ferien med 1/3. Ferieforlængelsen rundes op til hele dage.

*Stk. 4.* Indtil 1. januar 2020 optjenes 2 særlige feriedage pr. år. Dagene optjenes og afholdes i overensstemmelse med reglerne i den til enhver tid gældende landstingslov om ferie.

*Stk. 5.* Fra 1. januar 2020 optjenes 5 særlige feriedage pr. år. Dagene optjenes og afholdes i overensstemmelse med reglerne i den til enhver tid gældende landstingslov om ferie.

*Stk. 6.* Ansatte, der er ansat i henhold til overenskomsten før 1. januar 2021, har uanset optjening ret til at afholde 5 særlige feriedage i ferieåret 1. februar 2021 – 31. januar 2022.

*Stk. 7.* Særlige feriedage, som ikke er afviklet ved ferieårets udløb eller ved fratræden, bortfalder. Der kan ikke aftales kontant udbetaling eller overførsel til det efterfølgende ferieår.

### **§ 23. Graviditet, barsel og adoption**

Den ansatte har ret til sædvanlig løn under fravær på grund af graviditet, barsel og adoption, når der i henhold til bestemmelserne i Inatsisartutlov nr. 14 af 7. december 2009 om orlov og dagpenge ved graviditet, barsel og adoption er ret til orlov og dagpenge.

### **§ 24. Løn under sygdom, militærtjeneste samt efterløn**

De ansatte er for så vidt angår løn under fravær på grund af sygdom og afskedigelse som følge af sygdom, indkaldelse til militærtjeneste samt efterløn

omfattet af Inatsisartutlov nr. 11 af 29. november 2013 om retsforholdet mellem arbejdsgivere og funktionærer.

### **§ 25. Konstitution i tjenestemandsstilling**

Til en ansat, der med henblik på eventuel senere tjenestemandsansættelse konstitueres i en tjenestemandsstilling, ydes der ud over den overenskomstsmæssige løn et tillæg, der beregnes som forskellen mellem den løn, inkl. generelt og særligt tillæg, vedkommende ville opnå ved ansættelse som tjenestemand på prøve, og den udbetalte løn inkl. eventuelle tillæg, men ekskl. pensionsbidrag.

*Stk. 2.* Under en sådan konstitution kan der ydes tjenestefrihed uden løn i indtil 1 år fra den hidtidige stilling, uanset om konstitutionen finder sted hos en anden arbejdsgiver.

*Stk. 3.* Hvis en ansat konstitueres i en chefstilling i lønramme 36 eller højere lønramme, og denne konstitution varer over 15 dage i sammenhæng, ydes der for hele perioden et tillæg, der beregnes som forskellen mellem den løn, inkl. generelt og særligt tillæg, den pågældende ville opnå ved udnævnelse i chefstillingen, og den for vedkommendes egen stilling gældende løn, inkl. eventuelle tillæg, men ekskl. pensionsbidrag.

### **§ 26. Tillæg for midlertidig tjeneste i højere stilling**

Når en ansat i henhold til denne overenskomst fungerer i en stilling med et højere tillæg efter § 4, og hvis denne funktion varer i 15 dage i sammenhæng, ydes der for hele perioden et tillæg.

*Stk. 2.* Er varetagelsen af den højere stilling udelukkende begrundet i feriefravær, indtræder retten til betaling først, når den ansatte har fungeret i 22 dage i sammenhæng.

*Stk. 3.* Tillæg ydet i henhold til stk. 1 og 2 beregnes som forskellen imellem det tillæg, som den ansatte ville få ved ansættelse i stillingen med tillæg, og det

tillæg efter § 4, som den ansatte har i egen stilling.

### **§ 27. Udbetaling af løn og pensionsbidrag**

Løn og tillæg udbetales månedsvis bagud. Samtidig med udbetaling af løn indbetaler arbejdsgiver såvel sit som den ansattes pensionsbidrag til pensionsordningen, jf. § 13.

*Stk. 2.* Løn mv. anvises ved hver måneds slutning til en lønkonto, som det påhviler den ansatte at oprette i et pengeinstitut i Grønland eller i Danmark.

### **§ 28. Erstatning**

Arbejdsgiveren hæfter kun efter dansk rets almindelige erstatningsregler for sådanne ejendele tilhørende den ansatte eller dennes familie, der mistes eller beskadiges under tjenesten i Grønland, herunder rejser til, i og fra Grønland.

### **§ 29. Boliger**

I stillingsopslag angives følgende vedrørende bolig

- a) at der anvises bolig efter de til enhver tid på stedet gældende regler, eller
- b) at der til stillingen er pligt til at bebo egentlig tjenestebolig, eller
- c) at der ikke anvises bolig.

*Stk. 2.* For anviste boliger, jf. stk. 1, a), betales husleje efter de til enhver tid gældende regler om boligbetaling i Selvstyrets og kommunernes ejendomme i Grønland. Ved misligholdelse af anvist bolig med ophævelse af lejemålet til følge vil der ikke blive stillet yderligere bolig til rådighed.

*Stk. 3.* Ansatte, der bebor en egentlig tjenestebolig, betaler boligbidrag efter de for statens tjenestemænd i Grønland til enhver tid gældende regler herom.

### **§ 30. Flyttegodtgørelse**

Der ydes flyttegodtgørelse efter de for statens tjenestemænd i Grønland til enhver tid gældende regler herom.

### **§ 31. Merudgifter ved tjenesterejser**

Der ydes godtgørelse af merudgifter ved tjenesterejser efter de for statens tjenestemænd i Grønland til enhver tid gældende regler herom.

### **§ 32. Tavshedspligt**

Den ansatte skal iagttage tavshed med hensyn til de forhold, som den pågældende i medfør af sin stilling bliver bekendt med, og hvis hemmeligholdelse ifølge sagens natur er påkrævet eller bliver foreskrevet af ledelsen. Sagsbehandlingslovens bestemmelse om tavshedspligt skal overholdes. Tavshedspligten ophører ikke med udtrædelse af tjeneste.

### **§ 33. Ansættelsens ophør**

De ansatte er for så vidt angår opsigelsesvarsler, efterløn og fratrædelsesgodtgørelse omfattet af Inatsisartutlov nr. 11 af 29. november 2013 om retsforholdet mellem arbejdsgivere og funktionærer.

*Stk. 2.* 120-sygedagsreglen i Inatsisartutlov nr. 11 af 29. november 2013 om retsforholdet mellem arbejdsgivere og funktionærer finder ikke anvendelse.

*Stk. 3.* Ansatte, der er blevet afskediget på grund af sygdom, bør genansættes, når de pågældende på ny er blevet tjenestedygtige, og forholdene i øvrigt tillader det.

### **§ 34. Meddelelse om opsigelse**

Det påhviler arbejdsgiveren skriftligt at meddele enhver opsigelse til den ansatte med begrundelse for opsigelsen. Samtidig gives der skriftlig meddelelse

om opsigelsen til den relevante organisation.

### **§ 35. Afskedigelsesnævn**

Skønner en af de underskrivende organisationer, at en afskedigelse ikke kan anses for rimeligt begrundet i den ansattes eller arbejdsgiverens forhold, kan organisationen inden for en frist af 1 måned efter opsigelsen kræve spørgsmålet forhandlet med Skatteministeriet.

*Stk. 2.* Opnås der ikke enighed ved forhandlingen, kan spørgsmålet inden for en frist af 1 måned efter forhandlingen af organisationen kræves gjort til genstand for behandling i et i denne anledning nedsat nævn, der består af en repræsentant valgt af hver af parterne samt en opmand, der udpeges af nævnets medlemmer.

*Stk. 3.* Hvis der ikke opnås enighed om udpegning af opmanden, anmodes Højesterets præsident om at udpege denne. Nævnet fastsætter selv sin forretningsorden. Der kan foretages afhøring af parter og vidner for nævnet. Nævnet afsiger en motiveret kendelse, og i det tilfælde hvor nævnet måtte finde, at den foretagne opsigelse ikke er rimeligt begrundet i den pågældendes eller arbejdsgiverens forhold, kan det pålægges arbejdsgiveren at afbøde virkningerne af opsigelsen.

*Stk. 4.* Hvis den pågældende og arbejdsgiveren ikke begge ønsker ansættelsesforholdet opretholdt, kan det pålægges arbejdsgiveren at betale den pågældende en erstatning, hvis størrelse fastsættes af nævnet, og som skal være afhængig af sagens omstændigheder og den pågældendes anciennitet hos arbejdsgiveren.

*Stk. 5.* Nævnets omkostninger i forbindelse med sagen fastsættes af nævnet og fordeles mellem parterne eller pålægges den tabende part.

*Stk. 6.* Bestemmelsen om afskedigelsessagers eventuelle indbringelse for foranstående Afskedigelsesnævn finder ikke anvendelse ved opsigelse af ansatte, som ikke har været uafbrudt beskæftiget i arbejdsgiverens tjeneste i



mindst 1 år før afskedigelsen, eller ved opsigelse af ansatte, med hvem der er truffet aftale om, at arbejdet er af rent midlertidig karakter, og arbejdsforholdet ikke vedvarer ud over 2 år.

### **§ 36. Tillidsrepræsentanter**

Der henvises til aftale om tillidsrepræsentanter i staten mv.

### **§ 37. Ikrafttræden og opsigelse**

Overenskomsten har virkning fra den 1. april 2019 og kan af hver af parterne opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til den 31. marts, dog tidligst den 31. marts 2023.

*Stk. 2.* Samtidig ophæves overenskomst af 20. marts 2017 mellem Finansministeriet og Dansk Magisterforening, Ingeniørforeningen, IDA og Den danske Landinspektørforening for magistre, ingeniører og landsinspektører i statens tjeneste i Grønland.

*Stk. 3.* For ingeniører, der pr. 31. marts 2015 var ansat i henhold til overenskomst af 5. november 2004 mellem Finansministeriet og Ingeniørforeningen i Danmark for ingeniører i statens tjeneste i Grønland, gælder fortsat de forlængede opsigelsesvarsler, der fremgår af henvisningen til § 40 i overenskomst af 17. marts 2003 mellem Grønlands Landstyre og Ingeniørforeningen i Danmark m.fl. for ingeniører m.fl.

København, den 26./11 2020


DM



Ingeniørforeningen, IDA




Skatteministeriet,  
Medarbejder- og  
Kompetencestyrelsen



Den Danske Landinspektørforening

17. november 2020



Kim Ingemann Christensen  
Sekretariatschef  
Den danske Landinspektørforening